

SE CONNECTER A LA MESSAGERIE ACADEMIQUE ET A CIRCON'SCRIPT

LA MESSAGERIE ACADEMIQUE

<https://courrier.ac-strasbourg.fr>

Votre identifiant iprof.
Généralement:
première lettre du prénom + nom + chiffres supplémentaires éventuels.
Exemples:
Lucienne Schmitt -> lschmitt ou lschmitt1 ou lschmitt2...

ac-strasbourg.fr

Bienvenue dans le Webmail de l'académie de Strasbourg

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Français

Connexion

Gérer mon nom d'utilisateur (identifiant) ou mon mot de passe : [cliquez ici](#)
Gérer le quota de ma boîte aux lettres : [cliquez ici](#)

Charte d'usage : [cliquez ici](#)
Site de l'académie : www.ac-strasbourg.fr

Cliquez ici si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe.

Le mot de passe par défaut est le NUMEN.

ADRESSE DE COURRIEL, IDENTIFIANT, MOT DE PASSE

L'IDENTIFIANT

L'identifiant de connexion à la messagerie académique, et à iProf, est généralement formé par la première lettre du prénom suivie par le nom : Lucienne Schmitt -> lschmitt. Quelquefois, l'identifiant est complété par un numéro : lschmitt1, lschmitt2, etc.

L'ADRESSE DE COURRIEL

Chaque personne de l'académie possède une adresse de courriel personnelle.

L'adresse à utiliser est en général sous la forme **prenom.nom@ac-strasbourg.fr** (ne jamais mettre d'accent). Cette adresse est l'**adresse publique**, à utiliser dans la communication professionnelle avec les différents partenaires de l'école.

Quelquefois, l'adresse est complétée par un chiffre : *prenom.nom1@ac-strasbourg.fr*

Remarque : il existe une seconde façon d'écrire l'adresse de courriel, à partir de l'identifiant : *Ischmitt1@ac-strasbourg.fr* (identifiant iprof suivi de @ac-strasbourg.fr). Ne l'utilisez pas car elle contient votre identifiant iProf, qui est une donnée confidentielle. Cependant, sachez que les deux syntaxes correspondent à un seul compte, vous recevrez les messages indifféremment à partir des deux syntaxes.

LE MOT DE PASSE DE CONNEXION A LA MESSAGERIE ET A IPROF

Par défaut, ce mot de passe est le NUMEN, mais vous pouvez le modifier (vivement conseillé).

OUBLI DU MOT DE PASSE OU DE L'IDENTIFIANT DE CONNEXION

Sur la page d'accueil de la messagerie, cliquez sur le lien *gérer mon nom d'utilisateur ou l'identifiant* et suivez les instructions.

CIRCON'SCRIPT

<https://www.ia67.net/circonscript/>

Circon'script n'a rien à voir avec la messagerie académique ou le compte iProf.

Pour Circon'script, l'identifiant est l'adresse courriel sous la forme *prenom.nom@ac-strasbourg.fr*.

Le mot de passe *par défaut* est le jour et le mois de naissance : vous êtes né le premier février, tapez 0102. Vous serez invité à le changer lors de la première connexion.

Identifiant :

Mot de passe :

Connexion

Vous n'arrivez pas à vous connecter ?

Adresse de courriel:
lucienne.schmitt@ac-strasbourg.fr

Par défaut, jour et mois de naissance (jjmm)

UTILISATION PROFESSIONNELLE DE LA MESSAGERIE ACADEMIQUE

Si vous utilisez ponctuellement votre messagerie, il suffit de se connecter sur le web à <https://courrier.ac-strasbourg.fr>. Là, vous pouvez consulter vos messages et y répondre le cas échéant.

Vous pouvez cependant configurer votre ordinateur personnel pour recevoir directement les courriels chez vous, sur l'ordinateur, en utilisant un logiciel spécial que l'on appelle « client de messagerie »

Outlook Express, Windows Mail, Thunderbird sont des clients de messagerie couramment utilisés.

L'intérêt est que, s'il faut être connecté sur Internet pour recevoir et envoyer les messages, vous pouvez les consulter sans connexion, puisque une fois récupérés ils sont stockés sur votre ordinateur.

Il y a deux façons de recevoir les messages chez vous.

METHODE 1 : TRANSFERER LES MESSAGES DE LA MESSAGERIE ACADEMIQUE VERS UN COMPTE PRIVE

Vous pouvez configurer la messagerie académique (sur le web) pour que les messages soient automatiquement transférés sur un compte privé. Ainsi, tous les messages destinés à votre compte académique peuvent être reçus sur votre compte privé.

Exemple : vous utilisez à titre privé un compte du genre *familleMachin@free.fr*. Tous les messages à destination de *prenom.nom@ac-strasbourg.fr* peuvent être transférés sur *familleMachin@free.fr*.

Inconvénients :

- pour répondre à partir de l'ordinateur personnel, il faut utiliser le compte privé

- en cas de problème sur votre compte privé, la personne qui a envoyé le message à votre adresse académique reçoit un message d'erreur où figure l'adresse privée du genre : « le message n'a pas pu être livré à *familleMachin@free.fr* »... ce qui n'est pas très « pro », vous en conviendrez, et qui peut surprendre votre interlocuteur.

Pour ces raisons, la méthode 1 est à proscrire.

METHODE 2 : PARAMETRER LE CLIENT DE MESSAGERIE

Cette méthode permet de recevoir des messages provenant de la messagerie académique et aussi d'y répondre en utilisant l'adresse professionnelle.

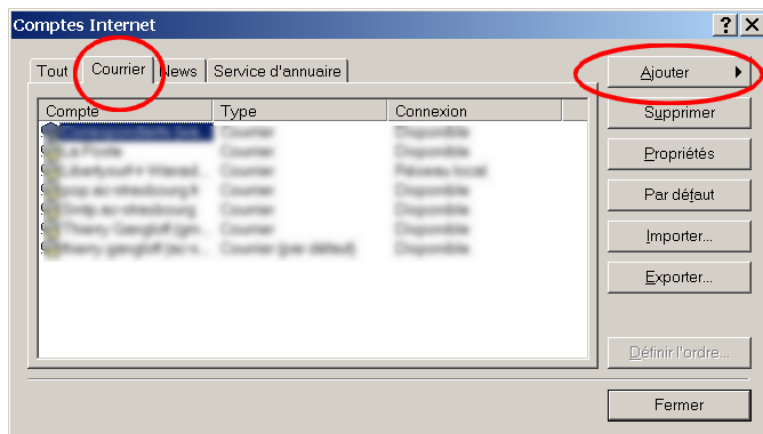
En gros, il suffit de créer un nouveau compte dans le client de messagerie, qui va recevoir et envoyer les messages. Pour créer ce compte, vous devez posséder :

- l'identifiant iProf
- l'adresse de courriel académique
- le mot de passe de connexion
- l'adresse du serveur de courrier entrant (« pop¹ ») de l'académie : **pop.ac-strasbourg.fr, port 995**
- l'adresse du serveur de courrier sortant (« smtp² ») de l'académie : **smtps.ac-strasbourg.fr, port 465**. N'oubliez pas le « s » : smt**ps**.

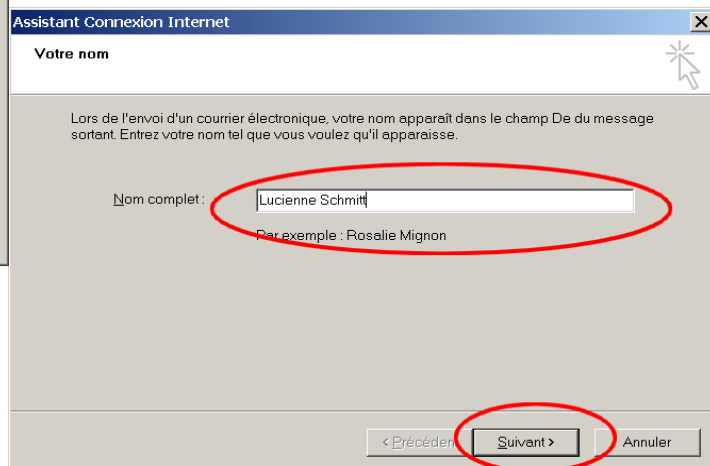
PARAMÉTRER OUTLOOK EXPRESS OU WINDOWS MAIL

Nous utilisons ici Outlook Express. Le paramétrage est à peu près pareil sous Outlook, Windows Mail ou Windows Live mail.

Entrez dans le menu *Outils, comptes*. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez l'onglet *Courrier*.



Cliquez sur *Ajouter* et choisissez *courrier* dans la liste qui s'affiche en ce moment.



Ensuite, tapez votre nom tel que votre correspondant le verra dans le champ « De ».

Ici : *Lucienne Schmitt*

¹ « pop » signifie : Post Office Protocol

² « smtp » signifie : « simple mail transfert protocol »

Assistant Connexion Internet

Adresse de messagerie Internet

Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages.

Adresse de messagerie :

Par exemple : personne@microsoft.com

< Précédent **Suivant >** Annuler

Tapez votre adresse de courriel académique :

Ici *lucienne.schmitt@ac-strasbourg.fr*

Assistant Connexion Internet

Noms des serveurs de messagerie électronique

Mon serveur de messagerie pour courrier entrant est un serveur

serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3, IMAP ou HTTP) :

Un serveur SMTP est le type de serveur utilisé pour l'envoi de vos courriers sortants.

serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) :

< Précédent **Suivant >** Annuler

Là, indiquez les adresses des serveurs. Pour recevoir les messages provenant de la messagerie académique, mettez **pop.ac-strasbourg.fr**

Le serveur de courrier sortant (smtp) dépend de votre fournisseur d'accès.

Enfin, saisissez votre identifiant et le mot de passe : pour notre exemple, lschmitt1.

Assistant Connexion Internet

Connexion à la messagerie Internet

Entrez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de services Internet vous a donné.

Nom du compte :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

Si votre fournisseur de services Internet vous demande d'utiliser le mot de passe sécurisé pour accéder à votre compte, sélectionnez la case à cocher « Se connecter avec l'authentification par mot de passe sécurisé ».

Se connecter en utilisant l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

< Précédent **Suivant >** Annuler

Laissez coché la case « mémoriser le mot de passe », de cette façon le logiciel ne vous le demandera pas chaque fois que vous interrogerez le serveur.

C'est terminé. Il n'y a plus qu'à envoyer/recevoir.

Pour ceux qui veulent aller plus loin, éditez les paramètres du compte et là, vous pouvez choisir de laisser les messages sur le serveur, ou de les supprimer au bout d'un certain temps, entre autres possibilités.

PARAMETRER THUNDERBIRD

Avec Thunderbird, les choses se compliquent, car ce logiciel essaye de trouver lui-même les SMTP et POP. Résultat, il faudra le laisser faire puis modifier les paramètres.

Outils, paramètres des comptes, cliquez sur *gestion des comptes*

Là, cliquez sur *Ajouter un compte de messagerie*.

Remplissez les champs comme indiqué sur l'exemple et cliquez sur *Continuer*. C'est maintenant que cela se complique : Thunderbird va rechercher des configurations automatiquement. Laissez-le terminer, puis cliquez sur le bouton «Création manuelle... ».

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : Lucienne Schmitt Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : .schmitt@ac-strasbourg.fr

Mot de passe : ●●●●●●

Retenir le mot de passe [Recommencer](#)

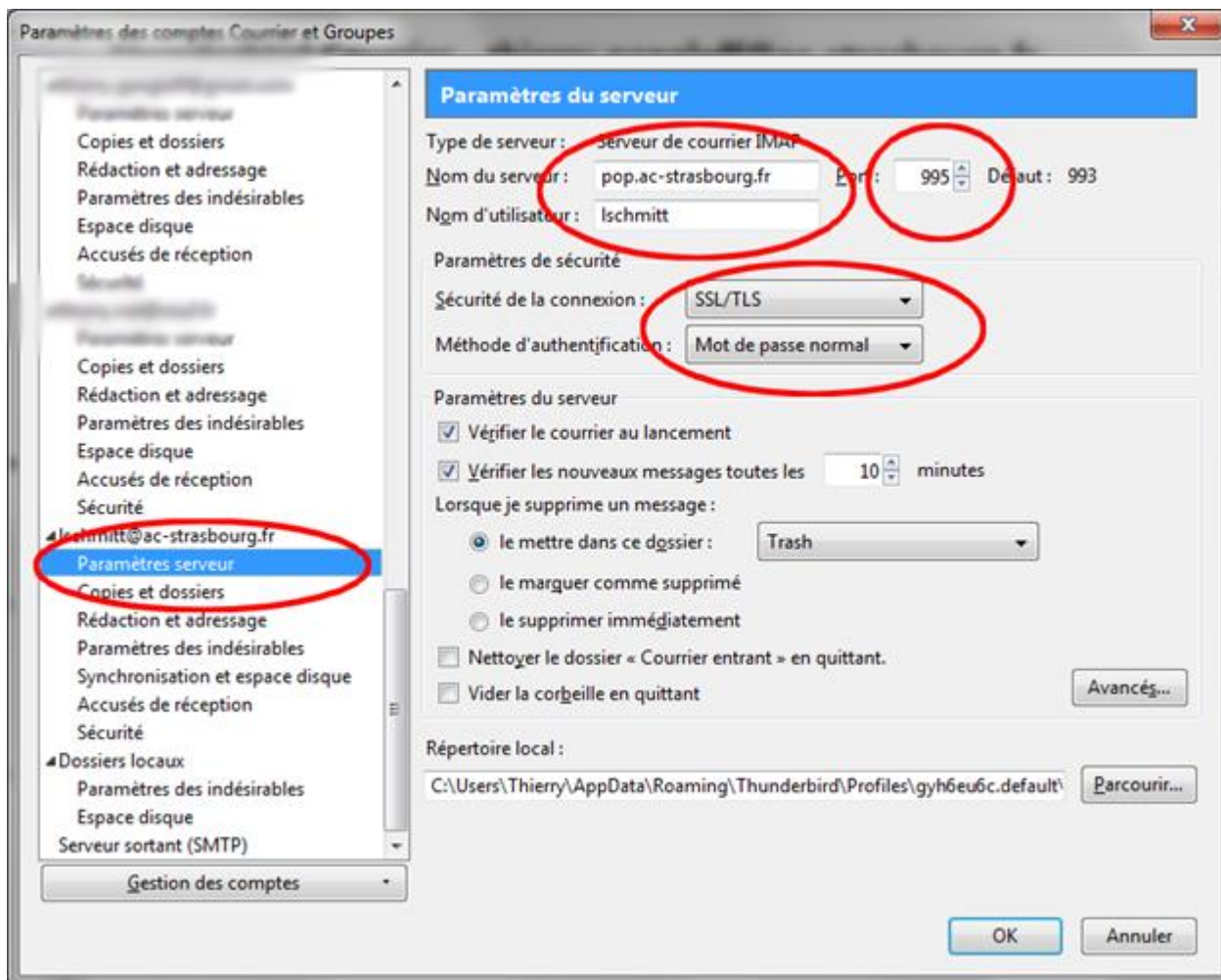
Les paramètres suivants ont été trouvés en essayant des noms de serveurs courants

Identifiant : lucienne.schmitt [Modifier](#)

●	Serveur entrant :	imap.ac-strasbourg.fr	IMAP	993	SSL/TLS
●	Serveur sortant :	smtp.ac-strasbourg.fr	SMTP	25	Aucune

[Création manuelle...](#) [Annuler](#) [Créer le compte](#)

Dans la liste des comptes de courriel, rendez-vous sur l'entrée que vous venez de créer, sur la ligne « paramètres serveur » :



Là, tapez exactement les informations suivantes :

Nom du serveur : **pop.ac-strasbourg.fr**

Port : **995**

Nom d'utilisateur : ôtez l'adresse de courriel et mettez l'identifiant (*lschmitt* dans notre exemple).

Sécurité de connexion : vérifiez que SSL/TLS reste sélectionné : votre connexion à ac-strasbourg.fr sera cryptée et la sécurité sera ainsi renforcée.

Si vous rencontrez des problèmes, essayez alors une connexion non cryptée :

Port : *110*

Sécurité de connexion : *Aucune*

Méthode d'authentification : *mot de passe, transmission non sécurisée*

Paramétrez le reste comme vous le souhaitez.

Le serveur SMTP n'a pas besoin d'être défini : Thunderbird prendra celui que vous utilisez d'habitude (n'utilisez pas le smtp ac-strasbourg). Si vous voulez en ajouter un, cliquez sur l'entrée « Serveur sortant (SMTP) ».