



# Circon'script 7.1

Guide de l'administrateur  
principal

Thierry Gangloff

## Sommaire

Sommaire .....	i
Chapitre 1 Présentation de Circon'script .....	1
Chapitre 2 Authentification .....	3
Les utilisateurs .....	3
L'authentification .....	4
Accès standard .....	5
Accès SSO .....	6
Accès standard et accès SSO.....	6
Fonctionnement du SSO .....	9
Mise à jour des données d'authentification lors de la connexion .....	10
Simulation du SSO en local .....	11
Importation d'un lot de stagiaires .....	11
Cas rare : des homonymes dans une même école .....	12
Chapitre 3 Administration .....	13
Déclaration à la CNIL .....	13
Installation .....	13
Les variables du SSO .....	14
La base de données .....	16
Une bonne pratique d'administration .....	16
Récupérer une sauvegarde d'une version immédiatement antérieure .....	16
Vocabulaire .....	16
Entrées dans le logiciel .....	17
Gestion des utilisateurs .....	17
Connexion « administrateur principal » .....	17

<b>Fonctionnement des sessions.....</b>	<b>17</b>
<b>Paramètres généraux d'administration.....</b>	<b>18</b>
Formulaire de demande de réinitialisation du mot de passe.....	18
Sauvegardes automatiques .....	19
Clique et sauve.....	20
Clé de chiffrement pour les sauvegardes .....	20
Clé AES de chiffrement pour les mots de passe .....	21
Session de calendrier iCal pour les intervenants .....	22
Sécurité : bannissement des adresses IP.....	22
<b>Maintenance du site, messages.....</b>	<b>22</b>
Le logo de l'académie.....	23
Messages en page d'accueil .....	23
<b>Modifier les différents niveaux d'enseignement .....</b>	<b>23</b>
<b>Programmer les catégories.....</b>	<b>24</b>
<b>Modifier les quotités .....</b>	<b>24</b>
<b>Modifier les suffixes pour l'adresse académique .....</b>	<b>24</b>
<b>Ajouter une nouvelle circonscription .....</b>	<b>24</b>
Les trois types de circonscriptions .....	25
<b>Gestion des inscriptions .....</b>	<b>26</b>
<b>Description des champs.....</b>	<b>27</b>
<b>Autorisations spéciales.....</b>	<b>27</b>
Supprimer toutes les convocations.....	28
Supprimer toutes les convocations et les inscriptions des stagiaires extérieurs à la circo .....	28
<b>Récapitulation des liens externes .....</b>	<b>28</b>
<b>Importation des écoles seules .....</b>	<b>29</b>
<b>Programmation des stagiaires.....</b>	<b>29</b>
<b>Importation des écoles et des stagiaires .....</b>	<b>30</b>

<b>Recherches .....</b>	<b>30</b>
<b>Liste de tous les stagiaires, courriels .....</b>	<b>30</b>
<b>Gestion des intervenants.....</b>	<b>31</b>
Modification ou suppression d'une fiche intervenant .....	31
Doublons.....	31
Ouverture des comptes .....	32
<b>Réinitialisation des tables .....</b>	<b>32</b>
<b>Test d'intégrité .....</b>	<b>32</b>
<b>Autoréparation de la base .....</b>	<b>33</b>
<b>Sauvegardes, restauration.....</b>	<b>33</b>
<b>Importations, exportations .....</b>	<b>33</b>
<b>Administration de circonscriptions multiples .....</b>	<b>33</b>
<b>Automatisation des dates d'ouverture et de fermeture des inscriptions .....</b>	<b>34</b>
<b>Gestion des mots de passe .....</b>	<b>34</b>
Perte de mot de passe.....	35
Perte ou vol d'ordinateur .....	35
Bloquer les comptes des administrateurs principaux.....	35
<b>Et maintenant ? .....</b>	<b>36</b>
Informations complémentaires .....	36
<b>Chapitre 3 Gestion des utilisateurs.....</b>	<b>37</b>
<b>Les comptes.....</b>	<b>37</b>
<b>Modification de l'identifiant de connexion par l'utilisateur lui-même .....</b>	<b>39</b>
Modification d'une adresse de courriel dans un des comptes <i>stagiaire, intervenant</i> .....	39
Modification d'une adresse de courriel dans un compte <i>administrateur</i> ou <i>modérateur</i> .....	40
Modification directe de l'identifiant de connexion par l'utilisateur .....	41
Utilisation de l'identifiant de connexion pour l'envoi de courriels.....	41
<b>Modification d'un identifiant de connexion par l'administrateur .....</b>	<b>41</b>

Edition les comptes stagiaire, intervenant, administrateur .....	41
<b>Modification de l'adresse de courriel par un modérateur de circonscription .....</b>	<b>42</b>
<b>Edition de la liste des utilisateurs .....</b>	<b>42</b>
Ajout d'un compte utilisateur.....	42
Edition d'un compte utilisateur .....	43
<b>Chapitre 4 Rôle de l'administrateur principal.....</b>	<b>46</b>
<b>Chapitre 5 Exportations et importations en xml.....</b>	<b>48</b>
<b>Syntaxe d'un fichier xml de Circon'script.....</b>	<b>48</b>
Versions .....	48
Balises minimum (version 1).....	48
Toutes les balises reconnues (version 1).....	50
<b>Importations .....</b>	<b>52</b>
<b>Chapitre 6 Dépannages .....</b>	<b>55</b>
<b>J'ai perdu mon mot de passe d'administrateur .....</b>	<b>55</b>
Méthode préliminaire .....	55
Méthode avancée .....	55
<b>Comment réinitialiser un mot de passe.....</b>	<b>55</b>
<b>Une personne n'a pas d'adresse académique locale .....</b>	<b>56</b>
<b>J'ai détruit mon propre compte d'administrateur principal .....</b>	<b>56</b>
<b>Chapitre 7 Le MCD.....</b>	<b>57</b>
<b>Chapitre 8 Les tables .....</b>	<b>59</b>
<b>Utilisateurs.....</b>	<b>59</b>
<b>circos .....</b>	<b>59</b>
<b>ecoles .....</b>	<b>61</b>
<b>regles.....</b>	<b>61</b>
<b>stagiaires .....</b>	<b>62</b>
<b>domaines.....</b>	<b>63</b>

<b>themes .....</b>	<b>63</b>
<b>Catégories .....</b>	<b>63</b>
<b>Positions.....</b>	<b>64</b>
<b>Animations.....</b>	<b>64</b>
<b>seances.....</b>	<b>64</b>
<b>dates .....</b>	<b>65</b>
Lien entre animations, séances, dates. ....	65
<b>partages .....</b>	<b>65</b>
<b>inscriptions.....</b>	<b>66</b>
<b>convocations .....</b>	<b>66</b>
<b>absences.....</b>	<b>66</b>
<b>general .....</b>	<b>67</b>
<b>Acces .....</b>	<b>68</b>
<b>niveaux.....</b>	<b>69</b>
<b>Intervenants.....</b>	<b>69</b>
<b>Interventions.....</b>	<b>69</b>
<b>Groupes.....</b>	<b>70</b>
<b>Grounements .....</b>	<b>70</b>
<b>Administrateurs .....</b>	<b>70</b>
<b>Droits.....</b>	<b>70</b>
<b>Bassin .....</b>	<b>71</b>
<b>Suffixes.....</b>	<b>71</b>
<b>Listes .....</b>	<b>71</b>
<b>Items .....</b>	<b>71</b>
<b>tmp_absences .....</b>	<b>71</b>

## Chapitre 1

### Présentation de Circon'script

Circon'script a pour but de faciliter la gestion des animations pédagogiques au sein d'une ou plusieurs circonscriptions d'inspections.

Le logiciel, sous licence libre CeCILL, permet pour chaque circonscription inscrite :

- De créer un plan de formation
- De permettre aux enseignants de s'inscrire à ce plan
- De réaliser les convocations
- De publier ces convocations sur le site et aussi d'envoyer des courriels aux enseignants et aux écoles par publipostage
- De tirer les listes de présence et de gérer les absences

Depuis la version 3, Circon'script permet aussi de gérer les intervenants (les personnes qui animent les conférences pédagogiques). Chaque intervenant peut se connecter au logiciel et imprimer la liste de toutes ses interventions, avec les feuilles de présence.

Une des fonctionnalités des plus intéressantes de Circon'script est de permettre la *mutualisation* des animations pédagogiques entre différentes circonscriptions, soit par partage, soit par la création d'une circonscription virtuelle appelée *bassin*.

Circon'script est un *système d'information* complet. De ce fait, il faut impérativement que les circonscriptions qui participent au logiciel respectent un certain nombre de règles de gestion. Ces règles sont assez peu contraignantes, il s'agit essentiellement de règles logiques.

En échange, *Circon'script* permet une gestion rigoureuse et facile des animations pédagogiques.

Vous trouverez une explication détaillée de ces règles dans le *Manuel de l'administrateur de circonscription*.

Circon'script entraîne la normalisation des pratiques et donc, leur uniformisation. Mais cela n'enlève rien à la liberté de chacun d'organiser son plan de formation comme il l'entend. L'utilisation de règles communes permet une meilleure communication entre les circonscriptions et un vrai partage des animations pédagogiques pour ceux qui le souhaitent.

Circon'script a été testé pendant plusieurs années sur l'ensemble du département du Bas-Rhin : 5700 enseignants, 21 circonscriptions d'inspections. Il est maintenant utilisé dans d'autres académies. Le système est fiable et réactif même à pleine charge.

Nous avons été particulièrement attentifs à la sécurité. L'injection SQL a été testée, les paramètres accessibles via POST ou GET sont vérifiés. Toutefois, vous devez rester vigilant car il est toujours possible que des failles nous aient échappées, malgré tous nos soins.





## Chapitre 2

### Authentification

#### Les utilisateurs

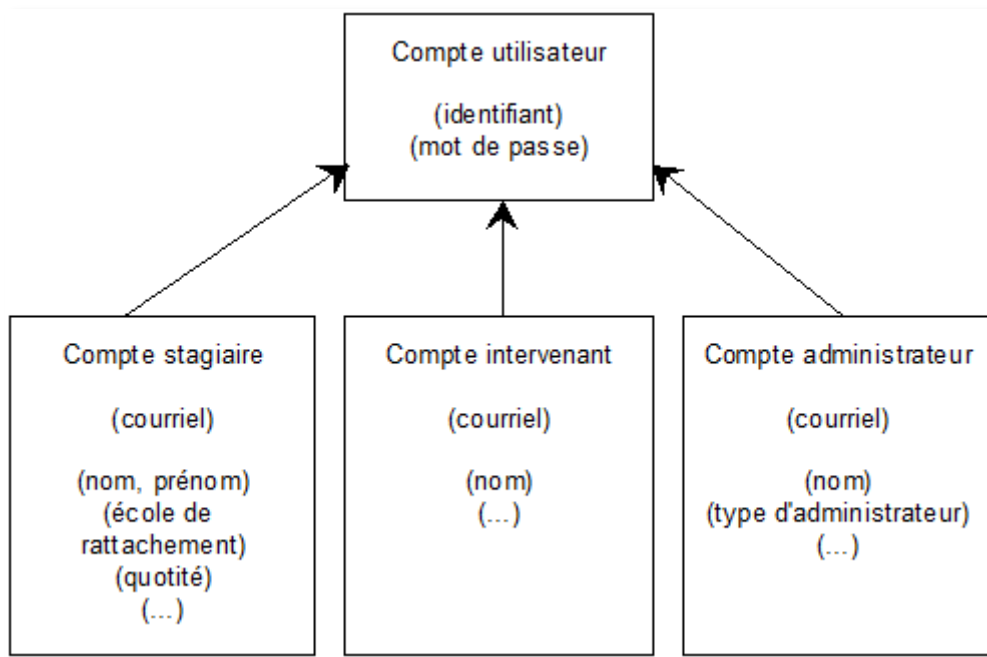
Il existe quatre sortes d'utilisateurs de Circon'script :

- Les *stagiaires* : les enseignants qui choisissent leurs animations pédagogiques, consultent leurs choix, voient les animations auxquelles ils sont convoqués. Le terme « stagiaire » est employé en interne, dans l'interface d'administration. On parlera plutôt d'un « accès enseignant » dans la partie réservée aux stagiaires.
- Les *modérateurs* ou *administrateurs de circonscription* : les conseillers pédagogiques de circonscription (CPC) chargés de la mise en place et du suivi des animations. Ils accèdent à l'ensemble de la circonscription. Un modérateur peut agir sur plusieurs circonscriptions.
- Les *intervenants* : ce sont les formateurs qui animent les séances de formation. L'intervenant accède à toutes les animations dans lesquelles il intervient.
- Les *administrateurs principaux* : ils accèdent à toutes les circonscriptions et aussi, à la page spécifique « administration ». Circon'script autorise l'existence de plusieurs administrateurs principaux.

Un utilisateur de Circon'script peut avoir plusieurs rôles. Il est fréquent que des EMF soient intervenants et stagiaires. Des CPC sont souvent modérateurs et intervenants.

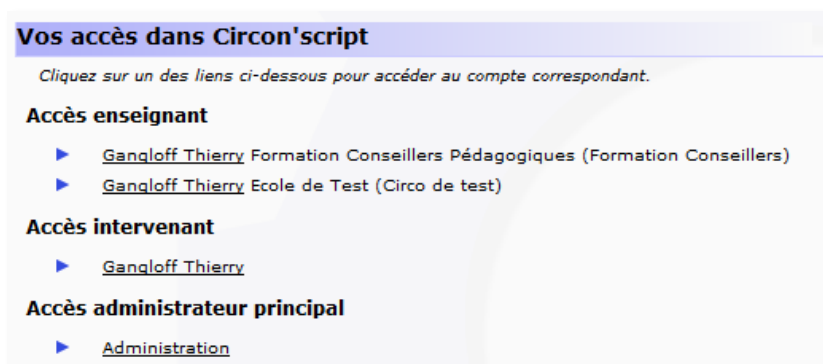
Une interface spécifique est prévue pour chacun de ces rôles. Lorsqu'un utilisateur se connecte, il arrive sur la rubrique *Mon compte* qui recense les interfaces disponibles, selon les rôles. Ainsi, un EMF se verra proposer un « accès enseignant » pour participer au plan de formation de sa circonscription, et un accès « intervenant » pour obtenir la liste de ses propres interventions.

L'organisation des différents comptes est illustrée ci-dessous. Chaque « compte » de l'illustration est en réalité une table dans la base de données.



1 : Les différents comptes

L'utilisateur peut naviguer dans les différents comptes. Chaque entrée dans un compte démarre une nouvelle interface, et efface les variables de session associées au compte que l'utilisateur vient de quitter. L'utilisateur peut retourner dans la rubrique « Mon compte » à tout moment.



2 : extrait de la page "Mon compte"- les accès

L'exemple ci-dessus montre qu'un stagiaire (accès enseignant) peut avoir plusieurs affectations. Si c'est le cas, le stagiaire disposera d'une entrée supplémentaire dans le menu, en bas de page, lui proposant de supprimer les comptes en surnombre.

De même, un administrateur de circonscription peut administrer plusieurs circonscriptions. C'est le cas, par exemple, de conseillers TICE qui travaillent sur un secteur regroupant plusieurs inspections.

## L'authentification

Circon'script est prévu pour faire face à plusieurs situations, aussi offre-t-il plusieurs façons de se connecter.

- Accès SSO<sup>1</sup> (depuis la version 7): authentification par les services de l'académie. L'utilisateur saisit un couple « identifiant/mot de passe » dans le portail de l'académie, puis il accède à différents services, dont Circon'script. L'authentification est donc déléguée, elle ne se fait pas dans Circon'script.
- Accès standard : authentification par identifiant (généralement l'adresse de courriel académique, pour ceux qui en possèdent une, sinon n'importe quelle adresse de courriel ou identifiant) et mot de passe spécifique à Circon'script.
- Inscription libre : dans certains cas, on peut autoriser des stagiaires à s'inscrire eux-mêmes dans le logiciel. Cela peut être le cas, par exemple, des enseignants des écoles privées qui sont libres de s'inscrire, ou non, aux plans de formations.

L'accès SSO, dans le cadre d'une académie, est réservé aux personnels de l'académie.

Avant la version 7.1, il existait aussi un « accès école » qui, pour des raisons de simplicité et de sécurité, a été retiré.

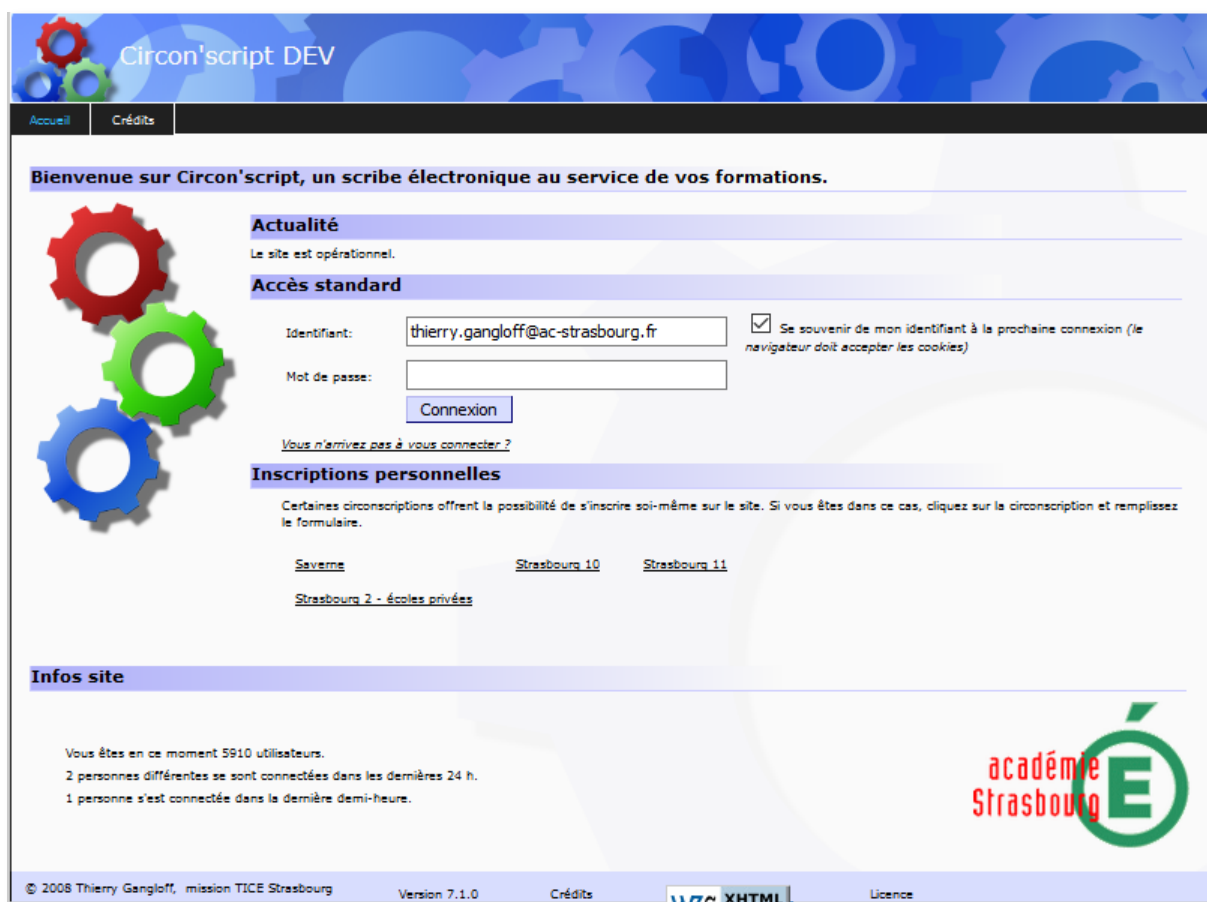
Nous appellerons « accès direct » le lien qui permet d'accéder directement à la page d'accueil de Circon'script, sans passer par l'authentification académique. Ce lien aboutit à l'accès standard.

## Accès standard

C'est l'accès par défaut de Circon'script. Chaque utilisateur possède une adresse de courriel qui lui sert d'identifiant, et d'un mot de passe attribué par l'administrateur lors de la création du compte. Circon'script peut envoyer un courriel automatique aux utilisateurs, leur rappelant le mot de passe ou les invitant à le réinitialiser. L'action dépend de la nature du codage du mot de passe.

---

<sup>1</sup> SSO : « single sign on », authentification unique.



### 3 L'accès standard

## Accès SSO

Ce processus est implémenté depuis la version 7. Ce fonctionnement est facultatif et est désactivé par défaut. SSO signifie « *single sign on* » et désigne les processus permettant d'accéder à différents services dans un portail à partir d'une seule et unique authentification.

Lorsque les services SSO sont actifs, la gestion de l'identifiant et du mot de passe sont délégués aux services de l'académie. Lorsque l'authentification est réussie, et que Circon'script est appelé par l'utilisateur, le logiciel consulte les variables d'environnement et, si tout se passe bien, retrouve l'utilisateur dans ses tables et lui permet d'accéder directement à ses comptes. Il n'y a pas à redemander l'identifiant et le mot de passe.

L'authentification unique peut être activée facilement dans l'interface d'administration. Elle est désactivée par défaut.

## Accès standard et accès SSO

On distingue quatre façons de combiner l'accès standard et l'accès SSO :

1. Autoriser uniquement l'accès SSO et refuser tout accès par l'interface standard
2. Obliger les utilisateurs disposant d'un identifiant SSO à passer par l'accès SSO, et ouvrir l'accès standard aux autres utilisateurs

3. Autoriser l'accès SSO et l'accès standard, sans condition.
4. N'autoriser que l'accès standard

### ***1. Autoriser uniquement l'accès SSO et refuser tout accès par l'interface standard***

Il est possible d'utiliser uniquement l'accès SSO et d'interdire tout accès extérieur à tous les utilisateurs. C'est le fonctionnement qui offre le maximum de sécurité. Cependant, ce fonctionnement a un inconvénient important : les utilisateurs qui n'ont pas accès au portail de services de l'académie ne peuvent pas accéder à Circon'script.

Or ils sont nombreux. Certains intervenants (conférenciers, vacataires intervenants en langues dans les classes...) n'ont pas d'accès au portail de l'académie. Des enseignants hors contrat dans les écoles privées, que l'on peut inviter à participer aux formations, n'ont pas d'accès au portail académique. Des associations ou des structures qui proposent des formations (OCCE, Canopé...) ne peuvent pas les mettre à disposition dans Circon'script et doivent passer par un intermédiaire. Ils ne peuvent pas voir les listes de personnes convoquées à leurs formations.

Si dans votre secteur, ceci n'a pas d'importance, alors il est conseillé de n'utiliser que l'accès SSO et de rendre Circon'script indisponible en accès direct.

La fermeture complète de l'accès standard ne se programme pas directement dans Circon'script. Il faut paramétrer le serveur pour que seuls les accès au site via le portail académique soient possibles. Ensuite, il faut administrer Circon'script comme si on se trouvait dans le cas 2.

### ***2. Obliger les utilisateurs disposant d'un identifiant SSO de passer par l'accès SSO, et ouvrir l'accès standard aux autres utilisateurs (conseillé)***

C'est le fonctionnement optimal. Un « utilisateur disposant d'un identifiant SSO » est un utilisateur dont le champ « *sso\_login* » est renseigné (table *utilisateurs*.) Si cet utilisateur tente l'accès standard, et qu'il réussit à s'authentifier, il tombe sur une page d'erreur le priant d'utiliser le portail de l'académie.



**Attention :** les administrateurs principaux disposent toujours du double accès.

Pour obtenir ce résultat, il faut :

- Paramétrer le serveur pour que le site soit accessible de l'extérieur ET accessible par le portail SSO.
- Que le SSO soit activé (administration du SSO, activer les services SSO)
- Que soit cochée la case *Interdire l'accès direct aux utilisateurs disposant d'un identifiant SSO (conseillé.)* en administration du SSO, activer les services SSO.
- Que le champ « sso\_login » de l'utilisateur soit renseigné

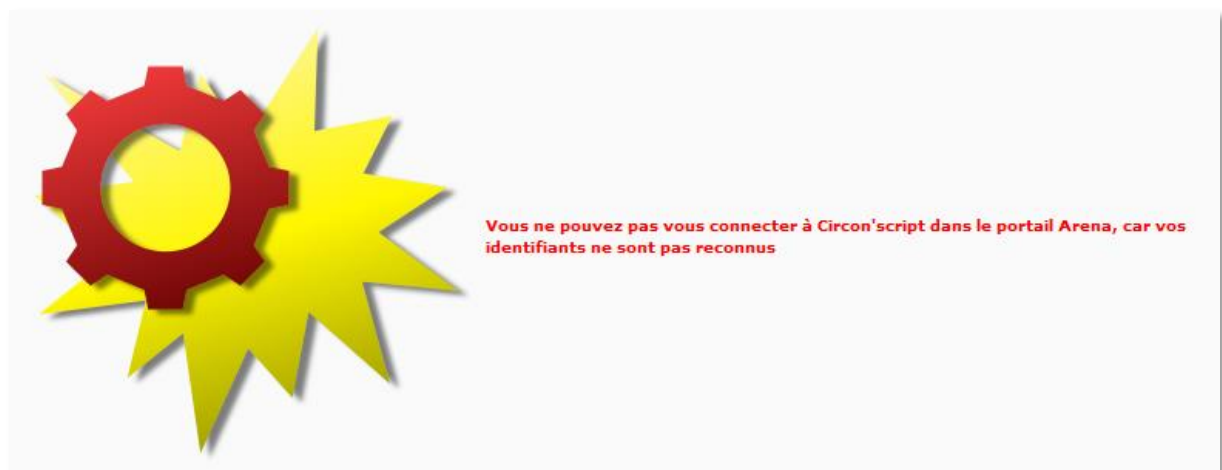
### 3. Autoriser l'accès SSO ET l'accès standard

Il est tout à fait possible, mais ce n'est pas conseillé, d'autoriser les utilisateurs à accéder à Circon'script via l'accès SSO et via l'accès standard. Mais ce fonctionnement est une source de confusion pour les utilisateurs. Nous conseillons plutôt le fonctionnement précédent (2).

Voici la configuration requise :

- Paramétrer le serveur pour que le site soit accessible de l'extérieur ET accessible par le portail SSO.
- Que le SSO soit activé (administration du SSO, activer les services SSO)
- Que soit *décochée* la case *Interdire l'accès direct aux utilisateurs disposant d'un identifiant SSO (conseillé.)* en administration du SSO, activer les services SSO.
- Si le champ « sso\_login » de l'utilisateur est renseigné, ce dernier pourra accéder à Circon'script par l'accès SSO ou par l'accès standard.

*Remarque :* si un utilisateur se connecte via le portail académique et n'est pas reconnu dans Circon'script, il tombe sur un message d'erreur.



C'est le cas si l'utilisateur n'est pas présent dans la base de données, ou si son identifiant SSO n'est pas reconnu, s'il est absent, ou si son adresse de courriel académique n'est pas reconnue ou est absente. Mais il peut y avoir d'autres cas, comme un changement d'identifiant SSO ou un changement d'adresse de courriel académique qui n'ont pas été pris en compte.

L'utilisateur tombe sur un message d'erreur et ne peut aller plus loin. Il doit prévenir l'administrateur qui fera le nécessaire.

L'accès standard n'est pas disponible tant qu'il reste connecté en SSO ; l'utilisateur doit d'abord se déconnecter des services académiques pour accéder ensuite, en lien direct, à l'interface standard de Circon'script.

#### **4. *N'autoriser que l'accès standard***

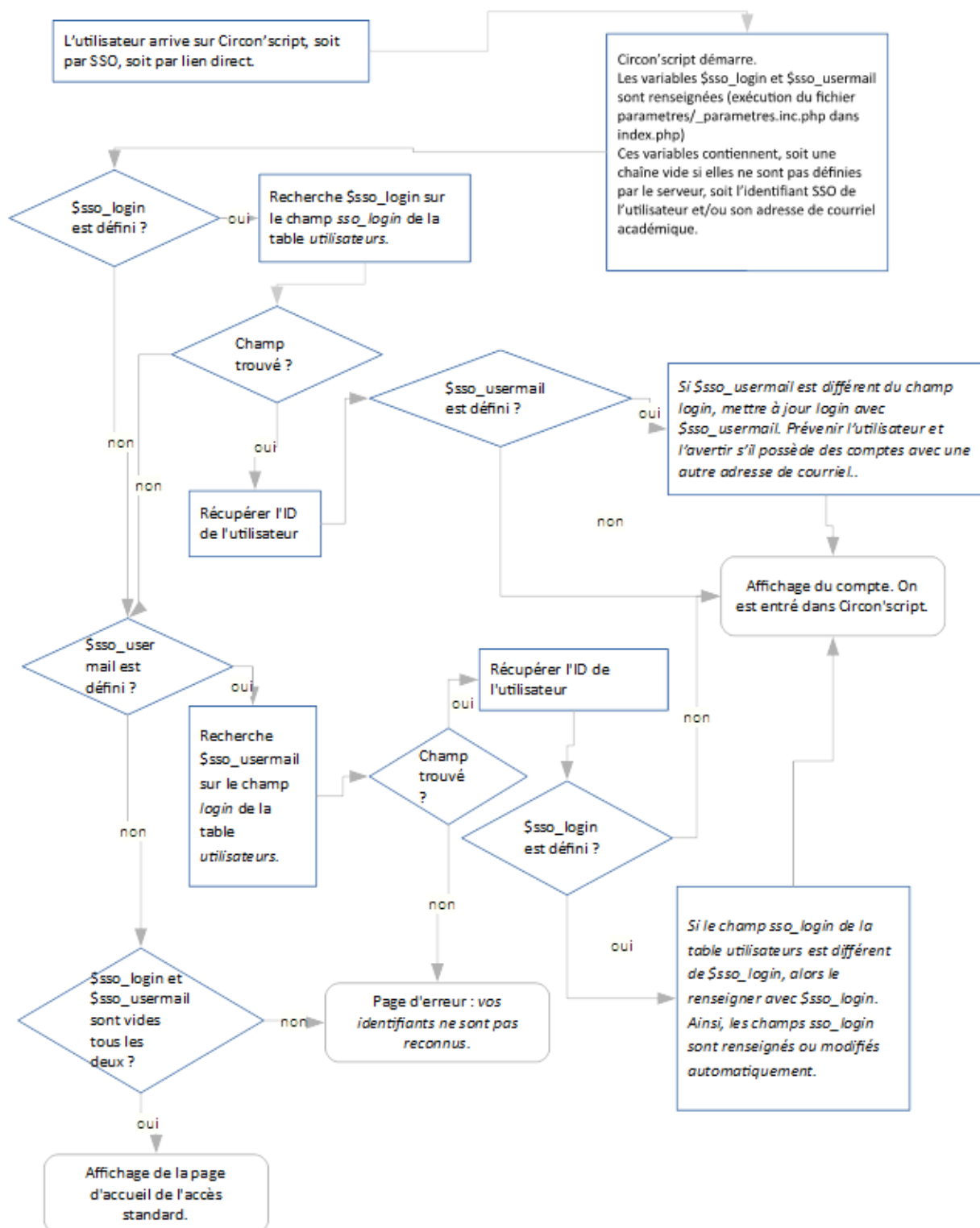
On revient au fonctionnement par défaut de Circon'script.

- Paramétrer le serveur pour que Circon'script soit accessible
- Décocher la case *activer les services SSO* en *administration du SSO*.

### **Fonctionnement du SSO**

La table des utilisateurs possède deux identifiants. Le premier, *login*, est l'identifiant standard, qui est en général une adresse de courriel. Il n'est jamais nul. Le second identifiant, *sso\_login*, est l'identifiant SSO que l'utilisateur possède pour accéder au portail académique. C'est en principe l'identifiant *iProf*. Il peut être nul.

Le fonctionnement décrit page suivante implique que le service SSO soit activé dans Circon'script. Si ce n'est pas le cas, l'utilisateur arrive directement sur la page d'accueil standard.



### Mise à jour des données d'authentification lors de la connexion

On le voit sur le diagramme ci-dessus, l'identifiant SSO ou l'adresse de courriel académique se mettent à jour automatiquement dans la base de Circon'script.



Si l'utilisateur est découvert par son identifiant SSO, Circon'script met à jour, si `$sso_usermail` est fourni, l'identifiant de connexion standard de l'utilisateur (champ *identifiant* de la table *utilisateurs*), pour refléter son adresse de courriel actuelle. Par contre, il ne modifie pas les autres adresses de courriel. Cependant, Circon'script prévient l'utilisateur si les comptes *stagiaire*, *intervenant* ou *admin* possèdent une adresse différente de l'identifiant de connexion.

Si l'utilisateur est découvert par son adresse de courriel académique, Circon'script met à jour, s'il est fourni, l'identifiant SSO de la table des utilisateurs, avec la valeur fournie par le serveur.

Ces modifications doivent rester cohérentes : si la base contient déjà un utilisateur avec un identifiant SSO identique, ou un identifiant identique, le logiciel n'effectue pas les modifications dans le compte actuel.

Cette mise à jour automatique peut avoir des conséquences sur la façon de se connecter. Imaginons que l'administrateur ait interdit le double accès, et prenons un utilisateur dont le champ `sso_login` n'est pas renseigné. Cet utilisateur peut donc se connecter via l'accès standard. Mais, un jour, cet utilisateur se connecte à Circon'script via le portail de l'académie. Comme le montre l'organigramme ci-dessus, Circon'script se débrouille pour retrouver l'utilisateur à partir de son adresse de courriel. Dès lors, le champ `sso_login` de cet utilisateur sera renseigné *et il ne pourra plus utiliser l'accès standard* lors d'une prochaine connexion.

## Simulation du SSO en local

Si vous souhaitez tester Circon'script en local et déterminer la façon dont il fonctionne en SSO, vous pouvez simuler le SSO en modifiant le fichier `.htaccess` de Circon'script, en utilisant `SetEnv`.

Tout d'abord, il faut définir les variables d'environnement dans le fichier `_parametres.inc.php`. Vous pouvez le faire directement à partir de l'interface d'administration.

Par défaut, nous définissons `HTTP_CT_REMOTE_USER` pour contenir l'identifiant SSO et `HTTP_CTEMAIL` pour l'adresse de courriel académique de l'utilisateur.

Dans le `.htaccess`, renseignez les lignes suivantes en remplaçant *untel* et *untel@ac-ademie.fr* par vos propres identifiants.

```
SetEnv HTTP_CT_REMOTE_USER untel
SetEnv HTTP_CTEMAIL untel@ac-ademie.fr
```

Ouvrez la page `index.php` de Circon'script local : tout se passe comme si l'utilisateur *untel* venait de s'authentifier par le portail.

## Importation d'un lot de stagiaires

Une bonne pratique est de se procurer la liste des enseignants pour une année scolaire. Cette liste doit contenir quelques éléments comme le nom, le prénom, l'adresse de courriel académique, l'identifiant iProf, l'école de rattachement avec son RNE. Eventuellement, le fichier peut contenir un mot de passe.

Depuis la version 7, Circon'script n'accepte plus de créer un mot de passe à partir de la date de naissance... pour des raisons évidentes de sécurité informatique !

Voyez dans la rubrique *administration, importer toutes les écoles et tous les stagiaires*, le détail des champs nécessaires pour l'importation.

Muni de ces éléments, on peut injecter tout le fichier directement dans Circon'script. Il est vivement conseillé de faire un test en local avant de procéder à l'importation sur le site.

Il arrive que des stagiaires soient affectés à plusieurs écoles. Depuis la version 7, les stagiaires peuvent supprimer les affectations excédentaires s'ils n'ont pas d'inscriptions ou de convocations à partir de ce compte. On peut préparer le fichier d'importation en ne retenant que les affectations de plus forte quotité.

### **Cas rare : des homonymes dans une même école**

Si dans une école, il y a deux stagiaires portant le même nom et le même prénom, Circon'script considère qu'il y a deux fois la même personne. Vous devez donc introduire une différenciation dans le nom ou le prénom.

## Chapitre 3

### Administration

Suivez ce guide pas à pas pour préparer le site à l'accueil des circonscriptions et des stagiaires.

Vous devez accepter la licence du logiciel pour l'utiliser. La licence stipule que vous devez avoir suffisamment de connaissances en informatique pour déployer ce logiciel. Nous n'entrerons donc pas dans les détails de navigation ou d'utilisation de l'interface, cela ne ferait qu'alourdir la lecture.

Après avoir lu ce manuel, rendez-vous dans le *manuel de l'administrateur de circonscription* pour bien comprendre le fonctionnement et les enjeux de Circon'script.

### Déclaration à la CNIL

Avant de déployer le logiciel, il faut déclarer le traitement informatique à la CNIL. Le logiciel entre dans le cadre de la déclaration simplifiée N°46. Notez que l'on ne déclare pas de *logiciel* à la CNIL, mais un *traitement*. Ceci oblige à une déclaration, même si le logiciel est déjà utilisé dans nombre de circonscriptions ou académies. C'est à l'administrateur principal de veiller à ce que le traitement soit déclaré.

### Installation

**IMPORTANT !** Pour savoir quelles versions de PHP et de MySQL sont nécessaires, veuillez lire le fichier *installation.txt*. La routine d'installation standard effectue un test de version. Il faut utiliser une base de données réservée à l'usage exclusif de Circon'script.

Recopiez les fichiers dans un répertoire de votre site web.

Donnez des droits d'écriture sur certains répertoires (voir le fichier *installation.txt*). Il est préférable d'avoir les droits d'écriture à la racine. Nous entendons par *racine* le dossier d'installation de Circon'script, celui où sont rangés les fichiers principaux et le fichier d'index. S'il n'y a pas moyen d'obtenir ces droits directement dans le dossier *public\_html*, vous pouvez recopier Circon'script dans un sous-répertoire et lui attribuer les droits d'écriture. En effet, Circon'script a besoin d'écrire dans sa racine pour la création du fichier *.htaccess* au moment de l'installation. Si toutefois, il n'est pas possible de le créer à la racine, *.htaccess* sera disponible dans le dossier *temp* de Circon'script. Il suffit de le recopier à la racine.

Lancez le logiciel (index.php): comme rien n'est encore paramétré, il va démarrer la routine d'installation. Si l'installation ne démarre pas, c'est que vraisemblablement, les paramètres *\$host*, *\$user*, *\$password* et *\$bdd* du fichier '*parametres/\_parametres.inc.php*' sont déjà renseignés. Editez le fichier et remplacez les valeurs par des chaînes vides :

```
$host="";  
$user="";  
$password="";  
$bdd="";
```

Modifiez aussi le paramètre « clé » :

```
$cle= "" ;
```

La clé permet de crypter et de décrypter les fichiers de sauvegardes. Si vous laissez vide, le cryptage n'aura pas lieu. Les fichiers seront stockés « en clair » sur le serveur et, si vous les téléchargez, ils traverseront l'internet sans cryptage, ce qui peut poser quelques problèmes de sécurité informatique.

```
$cle_aes= "" ;
```

Ce paramètre permet le codage des mots de passe avec l'algorithme AES. Pour des raisons de sécurité, la chaîne de codage n'est pas stockée dans la base de données. Au moment de l'installation, il FAUT donner une valeur à ce paramètre.

```
$hash = ""
```

La variable \$hash permet de définir un nom de session et un nom de cookie. Bien que nous ne soyons pas sûr de l'utilité, on peut désormais faire fonctionner plusieurs Circon'script sur un même serveur, chaque instance ayant sa propre variable \$hash. Mettez une valeur hexadécimale aléatoire sur 12 chiffres entre les guillemets. Cette variable est initialisée automatiquement pendant l'installation, avec une valeur aléatoire.

```
$titre_site
```

Indiquez ici le titre du site qui apparaîtra dans le bandeau et qui sera référencé par les moteurs de recherche et dans l'en-tête de la page. Ne laissez pas « Circon'script » seul, mais ajoutez un complément qui identifie votre site de manière unique. « Circon'script Bas-Rhin » dans le 67, par exemple.

\$url\_site : Url officielle du site, utilisée lors de l'envoi de courriels de réinitialisation des mots de passe, ou dans la fonction « clique et sauve ». Vous pouvez laisser ce champ vide : dans ce cas, Circon'script calculera l'adresse en interrogeant le serveur. Ce champ est utile dans le cas où le serveur renvoie une adresse « interne » qui diffère de l'adresse externe que vous souhaitez communiquer.

## Les variables du SSO

Le SSO (« single sign on », soit l'authentification unique) permet à l'utilisateur d'accéder à Circon'script après s'être authentifié auprès du fournisseur de services. Lorsque le SSO est actif, l'authentification ne se fait pas dans Circon'script, mais auprès du fournisseur de services, qui autorise ensuite l'accès à différents services, dont Circon'script. C'est le cas du portail Arena des académies.

Il faut remarquer que l'accès standard à Circon'script devrait tout de même être utilisé par certains utilisateurs qui n'ont pas d'accès au portail de services.

La double authentification est possible : un utilisateur pourrait avoir accès à Circon'script via le portail de l'académie, et aussi accéder à Circon'script via l'interface standard. Toutefois, cette

double authentification est source de confusions (les mots de passe ne sont pas les mêmes, les identifiants non plus) et il vaut mieux la désactiver. Dans ce cas, tout utilisateur référencé dans Circon'script comme disposant des services SSO (c'est-à-dire : dont le champ `sso_login` est renseigné), devra utiliser l'authentification académique, et ne pourra plus utiliser l'accès standard.

L'ensemble des variables du SSO peuvent se configurer directement dans l'interface d'administration de Circon'script, mais il faut bien s'assurer que le fichier `_parametres.inc.php` dispose de droits suffisants pour être modifié par le logiciel.

`$use_sso = {true, false}`. Si `$use_sso` est à *true*, Circon'script utilise l'authentification SSO.

**Important : toutes les chaînes doivent être délimitées par les guillemets doubles : `"..."`.** En effet, l'interface d'administration peut parcourir le fichier `_parametres.inc.php` et, par recherche/remplacement, trouver et modifier les valeurs. Par souci de simplicité du code, nous n'avons pas implémenté le cas des guillemets simples.

`$sso_adresse_portail` : *requis*. Adresse web du portail SSO. Cette adresse est utilisée dans l'envoi de courriels. Pour Strasbourg, l'adresse sera : `"https://si.ac-strasbourg.fr"`.

`$sso_url_deconnexion` : adresse de retour lorsque l'utilisateur se déconnecte. Si la chaîne est vide, l'utilisateur arrive devant une page par défaut de Circon'script. Le mieux est de renseigner ici l'adresse du portail `$sso_adresse_portail` : l'utilisateur déconnecté de Circon'script sera alors redirigé vers le portail où il pourra utiliser d'autres services, ou se déconnecter à nouveau, du portail cette-fois.

`$sso_portail` : *requis*. Nom du portail. Si le portail n'a pas de nom, mettez un adjectif complétant le mot « portail », par exemple : `"académique"`.

`$sso_bloque_exterieur = {true, false}`. Si *true*, tout utilisateur devant utiliser l'accès SSO sera bloqué s'il tente d'utiliser l'accès standard. Valeur conseillée : *true*. Il existe une seule exception : les administrateurs principaux peuvent toujours accéder aux deux interfaces.

`$sso_login` et `$sso_usermail` : voici le cœur du système SSO. Il s'agit là de conditions PHP qui sont exécutées chaque fois que le fichier `_parametres.inc.php` est appelé, c'est-à-dire au début de chaque page. Inutile de dire que l'écriture de ces conditions ne doit pas contenir d'erreur ! Vous pouvez paramétrer plus simplement ces variables dans l'interface d'administration, les conditions seront générées automatiquement. Ces variables doivent toujours être définies, soit avec une chaîne vide, soit avec un paramètre SSO. Elles ne doivent pas être indéfinies (*unset*).

`$sso_login` : cette variable doit contenir l'identifiant SSO de l'utilisateur, ou être vide. Elle doit être définie dans tous les cas. L'identifiant SSO est fourni par une variable globale. Dans notre cas, nous utilisons `$_SERVER['HTTP_CT_REMOTE_USER']`. Si cette variable n'est pas disponible (parce que Circon'script ne s'exécute pas dans le portail académique) alors `$sso_login` doit être affecté avec une chaîne vide.

`$sso_usermail` : cette variable doit contenir l'adresse de courriel académique de l'utilisateur, ou être vide.

Nous utilisons l'opérateur (condition) ? (valeur si vrai) : (valeur si faux) pour programmer la condition :

```
$sso_login=isset($_SERVER['HTTP_CT_REMOTE_USER'])?$_SERVER['HTTP_CT_REMOTE_USER']:'';
```

Si la variable `$_SERVER['HTTP_CT_REMOTE_USER']` est définie, charger son contenu dans `$sso_login` ; sinon, mettre une variable vide ". Ici, les guillemets doubles ne sont pas nécessaires, on peut se contenter de guillemets simples.

Nous ne recommandons pas une installation manuelle, bien que cela soit possible (renseignez les paramètres du fichier *parametres/\_parametres.inc.php* et créez les tables qui sont dans le fichier *sql/tables.sql*).

## La base de données

Les tables sont dans le fichier « *sql/tables.sql* ». Elle est installée automatiquement.

Si vous désirez procéder manuellement, il faut renseigner la table « utilisateurs » et la table « administrateurs ». Vous trouverez toutes les informations dans le fichier *installation.txt*.

## Une bonne pratique d'administration

C'est d'installer Circon'script en local, sur un ordinateur personnel bien protégé, en plus de l'installation sur site. Vous pouvez ainsi récupérer des sauvegardes du site et faire des modifications sur votre machine. De plus, si votre site est limité (php en *safe mode* par exemple), vous pouvez effectuer des traitements en local puis transférer les résultats directement sur la base, via *phpMyAdmin* par exemple.

## Récupérer une sauvegarde d'une version immédiatement antérieure

**Attention : cette procédure a changé depuis la version 7.**

Pour récupérer un fichier provenant de la version 6 il n'y a aucune difficulté. Copiez-le dans le dossier « Svg » de Circon'script : c'est le dossier habituel des sauvegardes. Puis, rendez-vous dans administration, restauration, et choisissez le fichier dans la liste déroulante.

Attention, tout est restauré. Les comptes précédents sont supprimés. Cependant, vos comptes utilisateur et administrateur, s'ils n'existent pas dans la sauvegarde, seront recréés. S'ils existent déjà, ils seront réutilisés mais avec votre mot de passe actuel.

Une fois la restauration effectuée, faites une nouvelle sauvegarde. La nouvelle sauvegarde ne sera pas lisible dans les versions précédentes de Circon'script.

## Vocabulaire

On appelle :

- *Stagiaire* : un enseignant qui s'inscrit aux animations pédagogiques et qui est convoqué aux animations

- *Animateur ou administrateur de circonscription* ou encore *modérateur* le CPC qui gère les animations dans une ou plusieurs circonscriptions.
  - *Intervenant* : formateur qui intervient dans les animations pédagogiques.
  - *Administrateur général* : vous, qui gérez le site.
  - *Inscriptions* : choix personnels des stagiaires dans le plan de formation
  - *Convocations* : choix des CPC des animations auxquelles les stagiaires vont participer.
- Généralement, les convocations sont établies à partir des inscriptions.

*ATTENTION : il convient de préciser aux stagiaires que les inscriptions seront suivies par les convocations. Il leur appartient de vérifier si leurs choix ont été retenus ou modifiés par l'administrateur de circonscription.*

## Entrées dans le logiciel

Dans le fonctionnement standard (hors SSO), Circon'script propose un accès commun à tous les utilisateurs, par identifiant et mot de passe. Cependant, il reste possible, pour les stagiaires, de se connecter via l'interface « école » : cliquer sur une circonscription ouverte, puis renseigner son nom, son prénom et son école de rattachement. Cette façon de procéder a été maintenue pour permettre aux enseignants dépourvus de courriel, d'accéder tout de même au logiciel.

Dans tous les cas, on accède à la rubrique « Mon compte » qui est le chemin de passage obligé vers les différentes interfaces de Circon'script.

## Gestion des utilisateurs

La gestion des utilisateurs est relativement complexe. Nous vous engageons à lire le chapitre suivant, « Gestion des utilisateurs ».

## Connexion « administrateur principal »

Après l'installation, l'identifiant par défaut est « *admin* » et le mot de passe par défaut est aussi « *admin* ».

Le mot de passe est provisoire : le logiciel demande à ce qu'il soit changé dès la première connexion.

Le nouveau mot de passe sera encodé avec la clé AES définie lors de l'installation. Vous pouvez le renforcer en le codant en MD5 (cocher la case « cryptage renforcé »). Dans ce cas, il est indépendant de la clé, mais il ne faut pas l'oublier car Circon'script ne peut pas le décoder. En cas de perte, une procédure automatique est prévue pour le réinitialiser.

## Fonctionnement des sessions

Jusqu'à la version 6, Circon'script reposait sur la configuration du serveur pour l'envoi des en-têtes HTTP. Généralement, les serveurs sont bien paramétrés et cela ne pose pas de problème. Mais dans certains cas rares, la configuration n'était pas correcte, provoquant des erreurs graves.

Depuis la version 6, Circon'script envoie ses propres en-têtes HTTP plutôt que de laisser cette tâche au serveur. Ces paramètres sont définis dans le fichier `_session.inc.php` qui est lancé en début de

chaque page. Ce fichier précise le mode de fonctionnement de Circon'script : pas de cache, nécessité de revalider l'envoi de formulaires, jeu de caractères ISO-8859-15, etc. Si vous rencontrez des problèmes de configuration, c'est ce fichier qu'il faut modifier en priorité.

L'utilisation des cookies est nécessaire pour les sessions. Circon'script ne peut pas fonctionner sur un navigateur qui refuse les cookies de session. Pour des raisons de sécurité, Circon'script désactive le codage de l'identificateur de session dans l'URL, même si celui-ci est autorisé dans la configuration par défaut.

Depuis la version 6, les noms de sessions sont complétés par la variable \$hash, définie aléatoirement lors de l'installation en *parametres/\_parametres.inc.php*. Ceci permet de faire fonctionner plusieurs plates-formes Circon'script sur le même serveur, pour autant que la variable \$hash soit bien différente sur chaque plate-forme.

Le jeu de caractères employé par Circon'script est l'ISO-8859-15 et la base de données utilise le latin1\_general\_ci.

## Paramètres généraux d'administration

Rubrique *Administration, Administration générale, paramètres généraux d'administration*.

Indiquez le quota d'heures à faire par les enseignants à temps plein (généralement, il s'agit de 18h ou 9h). Ce quota sera repris par chaque circonscription que vous allez créer.

Indiquez aussi la durée standard d'une séance – généralement, il s'agit de modules de 3 h. Ce paramètre sera repris dans chaque circonscription que vous allez créer.

L'horaire par défaut de début des séances doit s'écrire sous la forme *9h* ou *8h30* (vous pouvez ajouter *mn* ou ce que vous voulez derrière, c'est ignoré). En réalité, ce paramètre est stocké *sous forme de nombre* ce qui permet d'effectuer les calculs de chevauchement des animations pédagogiques.

Par la suite, les circonscriptions seront libres de modifier les paramètres par défaut que vous fixez ici (quota, durée standard, horaire).

La longueur maximum des descriptions et des remarques doit être définie ici ; l'expérience montre qu'il faut limiter la taille de ces champs, sans quoi certaines personnes risquent de mettre des descriptions bien trop longues, pénalisant la bonne présentation du plan. En contrepartie de cette limitation, les circonscriptions peuvent mettre en place des liens externes vers leur propre site web.

## Formulaire de demande de réinitialisation du mot de passe

Lorsqu'un stagiaire n'arrive pas à se connecter, Circon'script peut lui envoyer ses paramètres par courriel. Cependant, il peut arriver que le stagiaire n'arrive toujours pas à se connecter. Dans ce cas, il peut remplir un formulaire en ligne qui vous parviendra par courriel. Vous pouvez obliger les stagiaires à utiliser leur adresse académique ou tolérer les adresses de courriel personnelles.



Lorsque les services SSO sont actifs et que Circon'script connaît l'identifiant iProf de l'utilisateur, il renvoie cette information avec l'adresse du portail. Mais bien entendu, Circon'script est incapable de renvoyer le mot de passe de connexion au portail SSO, qui lui est inconnu.

Si l'utilisateur possède deux accès, SSO et standard, Circon'script lui renverra les paramètres de connexion aux deux accès. C'est toujours le cas des administrateurs principaux. C'est le cas pour tout le monde si l'accès standard est activé en même temps que l'accès SSO.

Si l'utilisateur n'a pas d'identifiant SSO, c'est uniquement les paramètres de connexion à l'accès standard qui sont renvoyés.


#### Paramètres de connexion à Circon'script

Bonjour,

Ceci est un courriel automatique envoyé par le logiciel Circon'script qui gère les animations pédagogiques. Voici vos paramètres de connexion.

##### Connexion via le portail Arena:

Adresse du portail Arena : <https://ac-strasbourg.fr>

Votre identifiant au portail : 

Votre mot de passe de connexion au portail Arena n'est pas connu de Circon'script.

S'il y a une erreur sur la personne et que vous ne devriez pas être le destinataire de ce message, nous vous remercions de bien vouloir le signaler immédiatement par retour de ce courriel.

Cordialement,  
l'administrateur.

## Sauvegardes automatiques

Pour sauvegarder la base sans avoir à intervenir vous-même, entrez dans le menu *Administration, paramètres généraux*. Depuis la version 3 de Circon'script, on peut effectuer une sauvegarde « quasi » automatique.

Cette sauvegarde peut avoir lieu chaque fois que quelqu'un se déconnecte ; il peut s'agir d'un administrateur, d'un modérateur, d'un intervenant ou d'un stagiaire. La sauvegarde se produit lorsque le lien « déconnexion » est cliqué.

Il faut indiquer un délai minimum entre deux sauvegardes. En effet, une telle action est très gourmande en temps de calcul et ne doit pas se produire trop souvent. Renseignez le champ *Sauvegardes automatiques*. Si vous mettez 0, aucune sauvegarde n'est effectuée. Vous devrez alors sauvegarder manuellement la base. C'est la valeur par défaut.

Vous pouvez utiliser un nombre compris entre 0,5 et 168. Il s'agit du nombre d'heures qui doit s'écouler entre deux sauvegardes. C'est un nombre décimal : 0,5 correspond à une demi-heure. Ne mettez pas une valeur trop petite si votre base est gigantesque ! Vérifiez bien, en faisant une sauvegarde manuelle de temps en temps, que le serveur accepte un tel traitement sans provoquer d'erreurs ; sans quoi, les utilisateurs rencontreront une « *internal server error* » à chaque déconnexion (c'est possible si la base est importante et si l'instruction *set\_time\_limit* est désactivée, ce qui est le cas lorsque PHP est en *safe mode*).

Les fichiers sont stockés sur le serveur, dans le répertoire « *svg* ». Vous pouvez récupérer les dernières sauvegardes en allant dans le menu « *Administration, sauvegardes* ». Le logiciel ne conserve que les trente dernières sauvegardes ; les sauvegardes les plus anciennes sont éliminées.

## Clique et sauve

La fonctionnalité « *clique et sauve* » permet d'effectuer très rapidement une sauvegarde de la base de données et de télécharger le fichier résultant, sans nécessiter d'authentification.

Pour qu'elle fonctionne, il faut que Circon'script dispose d'un accès par l'extérieur.

Pour commencer, récupérez un fichier avec l'extension « *.url* » en cliquant sur le bouton *récupérer le fichier URL à stocker sur le bureau*. Stockez ce fichier où bon vous semble – le bureau est effectivement l'emplacement conseillé.

Puis, à tout moment, double-cliquez sur l'icône. Une connexion Internet suffit. Si tout se passe bien, vous lancez automatiquement une sauvegarde de la base de données et récupérez le fichier de sauvegarde par téléchargement. Indiquez l'emplacement où l'enregistrer, et le tour est joué.

Il n'est pas nécessaire de se connecter à Circon'script avec son identifiant et mot de passe : l'url contient un identificateur de session qui est comparé avec celui dans la base de données. Si les deux sont identiques, la sauvegarde se produit.

Attention, en cliquant sur le bouton *récupérer le fichier URL à stocker sur le bureau*, vous désactivez toutes les précédentes URL car vous générez un nouvel identificateur de session. Cependant, vous récupérez le même fichier *url* pendant une session.

En cas de perte ou de vol de votre ordinateur, revenez sur le site, identifiez-vous, retournez dans les paramètres généraux d'administration et cliquez sur le bouton *récupérer le fichier URL à stocker sur le bureau*. Il ne sera plus possible de récupérer une sauvegarde à partir de l'ancienne URL puisqu'une nouvelle URL sera générée.

## Clé de chiffrement pour les sauvegardes

La clé de chiffrement est utilisée dans les sauvegardes et les restaurations. Circon'script peut crypter les fichiers de sauvegardes, pour des raisons de sécurité.

Cette clé peut contenir tout caractère, à l'exception du guillemet ou de l'apostrophe. Vous pouvez écrire une phrase, avec ponctuation. L'important est de bien se souvenir la clé ! Si vous changez la version de Circon'script et que vous avez oublié la clé, il n'y aura plus aucun moyen de récupérer une sauvegarde.

Vous pouvez modifier la clé. La modification est directement inscrite *dans le fichier* « *parametres/\_parametres.inc.php* ». Elle n'est pas stockée dans la base de données pour des raisons de sécurité. Si vous modifiez la clé, tous les fichiers de sauvegarde que vous avez pu faire jusqu'à présent ne seront plus utilisables. Il est conseillé de faire une nouvelle sauvegarde immédiatement après avoir changé la clé.

NB : vous pouvez ne pas renseigner la clé. Dans ce cas, la sauvegarde se fera « en clair » sur le serveur ; les fichiers ne sont pas cryptés. Cela pose des problèmes de sécurité en cas de téléchargement de ces fichiers, sauf si vous utilisez un protocole sécurisé.

Attention, le travail de chiffrement prend du temps, qui peut être pénalisant en cas de forte charge. Circon'script demande du temps au serveur (en utilisant l'instruction *set\_time\_limit* à 0) mais le serveur peut refuser la demande. En cas de dépassement, vous risquez dans ce cas une « *internal server error* ». Désactivez alors le cryptage pour gagner quelques précieuses secondes.

Si votre connexion est sécurisée (protocole *https*) il est inutile de crypter les fichiers de sauvegardes sauf si vous craignez les intrusions directement sur votre compte, par ftp !

S'il n'est pas possible d'écrire un fichier dans le dossier d'installation du programme (ce peut être le cas si vous installez Circon'script à la racine de votre site), modifiez manuellement le fichier *parametres/parametres.inc.php* et transférez-le par ftp.

## Clé AES de chiffrement pour les mots de passe

Cette clé est indispensable (vous ne devez pas laisser le champ vide). Il faut la définir une fois pour toutes, à l'installation. La clé n'est pas inscrite dans la base de données pour des raisons de sécurité. En modifiant la clé, vous modifiez directement le fichier « *\_parametres.inc.php* ».

Cette clé permet de crypter tous les mots de passe par l'algorithme *aes*, réversible. A part les mots de passe provisoires, qui sont stockés « en clair » dans la base, tous les autres mots de passe sont cryptés, soit en *aes*, soit en *md5*.

### Attention !

Lorsque vous faites une restauration, assurez-vous que la clé courante corresponde bien à celle qui a été utilisée pour la sauvegarde. Si ce n'est pas le cas, programmez la clé *avant* la restauration. Sans quoi, aucun mot de passe ne sera reconnu. De plus, le logiciel essaye de conserver votre propre compte utilisateur, qui sera donc encodé avec la clé actuelle alors que le reste de la base, restauré, est encodé par une autre clé. Pire encore, les mots de passe des éventuels nouveaux stagiaires qui s'inscriront par la suite, ou que vous inscrirez par la suite, seront encodés avec la nouvelle clé, ce qui entraînera une belle pagaille dans la base. Si vous modifiez la clé après la restauration, pour qu'elle corresponde à celle qui a servi dans votre sauvegarde, ne cochez pas la case *mettre à jour tous les mots de passe de la base*, puisque ces derniers sont déjà correctement encodés.

Il est possible de modifier une clé en cours de route. Ecrivez la nouvelle clé AES, puis cochez la case *mettre à jour tous les mots de passe de la base*, et validez. Tous les mots de passe AES seront décodés avec l'ancienne clé puis ré encodés avec la nouvelle. Le processus peut être gourmand en temps de calcul, si les mots de passe *Aes* sont nombreux. Attention au dépassement du temps limite alloué au PHP, si votre serveur n'accepte pas que l'on modifie la durée des processus (*set\_time\_limit(0)* inopérant).

S'il n'est pas possible d'écrire un fichier dans le dossier d'installation du programme (ce peut être le cas si vous installez Circon'script à la racine de votre site), modifiez manuellement le fichier *parametres/parametres.inc.php* et transférez-le par ftp.

## Session de calendrier iCal pour les intervenants

Vous pouvez autoriser une synchronisation des agendas sur Circon'script. Chaque intervenant peut recevoir une URL à copier dans ses agendas électroniques pour synchroniser l'ensemble de ses interventions. Dans ce champ, vous indiquez le nombre de présents à partir duquel la fonctionnalité iCal est offerte aux intervenants.

Si vous ne souhaitez pas que les intervenants synchronisent leurs agendas, mettez 0 dans le champ. C'est nécessaire lorsque vous travaillez entièrement dans le portail SSO et que vous interdisez tous les accès extérieurs.

## Sécurité : bannissement des adresses IP

Cette sécurité permet de protéger Circon'script des tentatives d'intrusion. Elle permet au moins de prévenir l'administrateur d'une attaque et de ralentir l'effet des scripts malveillants en attendant que des mesures de blocage plus efficaces soient prises directement dans le pare-feu.

Un utilisateur peut effectuer un nombre défini de tentatives de connexion (par défaut : 10) avant que le blocage ne s'opère. Après la dernière tentative, l'adresse IP de l'utilisateur est bannie pendant une durée définie (par défaut : 30 minutes).

Pour remettre le compteur d'intrusions à zéro, il faut que l'utilisateur ait patienté jusqu'à la fin du bannissement s'il a eu lieu, ou que s'écoule une durée minimale (par défaut 10 minutes) entre la dernière tentative de connexion avortée et la suivante.

Dès qu'un bannissement a lieu, un courriel automatique est envoyé à l'administrateur.

Les intrusions sont notées dans la table *accs*. Dès que le champ *ban* est mis à 1, l'adresse IP correspondante est bannie pendant ½ heure.

Si vous-même êtes victime de cette procédure, vous n'avez qu'une solution : soit attendre, soit détruire les lignes correspondantes de la table *accs*.

*Remarque* : il existe un autre processus qui fonctionne avec les sessions. Lorsqu'un utilisateur dépasse 5 tentatives, il doit fermer son navigateur. Bien entendu, certains scripts pourraient détruire les cookies de session et donc ne sont pas bloqués par cette méthode.

## Maintenance du site, messages

Rubrique *administration générale, maintenance du site, messages*.

Au début, vous devriez fermer l'accès au site pour toute autre personne que vous. Rendez-vous dans *état du site*, et cochez la case « fermer l'accès au site pour cause de maintenance ». Vous pouvez mettre un message explicatif qui sera affiché sur la page d'accès.

N'oubliez pas de rouvrir le site lorsqu'il sera configuré !

Dans cette section, vous pouvez aussi modifier les messages d'actualité dans la page d'accueil.

## Le logo de l'académie

Un emplacement est prévu pour le logo de votre académie, en bas à droite dans la page *index.php*.

Le fichier se trouve dans le dossier "images". Le nom du fichier est "logo\_academie.png". La taille est de 150 points de large sur 100 points de haut. Vous devez remplacer le fichier d'origine, aux couleurs de l'académie de Strasbourg, par le vôtre.

Ensuite il suffit de cocher la case "Afficher le logo académique" pour faire apparaître le logo sur la page d'accueil.

## Messages en page d'accueil

Sur la page d'accueil, la section « actualités » est prévue pour un tel affichage. Vous pouvez aussi afficher un message d'erreur en rouge, au-dessus de la zone de connexion.

Entrez en *état du site* pour modifier le message de la rubrique « *Actualités* ». Des balises de mise en forme sont autorisées :

{...} : place les caractères entre les accolades en *italiques*.

{{...}} : place les caractères entre les accolades en **gras**.

{{{...}}} : place les caractères entre les accolades en **gras et italique**.

L'imbrication des balises est autorisée, à condition qu'il ne s'agisse pas du même type :

{.....{{{.....}}}.....} : autorisé

{.....{.....}.....} : interdit

La balise {{{ n'autorise aucune imbrication.

Une balise ouverte doit être refermée dans le même paragraphe, et doit respecter l'ordre :

{...{{{...}}}...} interdit

Il est interdit de mettre uniquement des espaces (ou de ne rien mettre) entre les balises. Il faut au moins un caractère.

Toutes ces règles sont établies afin de conserver une syntaxe HTML « stricte » ; en effet, ce texte sera converti en HTML au moment de son affichage.

Le bouton *Réinitialiser* permet de remettre l'affichage initial. Le bouton *Défaut* place le message « *Le site est opérationnel* », qui est le message par défaut (un message « vide » est interdit). Dans tous les cas, il faut valider pour que les modifications soient prises en compte.

## Modifier les différents niveaux d'enseignement

Rubrique *Administration*, *Paramétrage des tables*, *modifier les différents niveaux d'enseignement*.

Il appartient à l'administrateur général de donner la liste des différents niveaux d'enseignement que les stagiaires devront renseigner. Les niveaux par défaut sont TPS, PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, DIRECTION, RASED, CLIN, CLIS, AUTRE. Vous pouvez modifier, ajouter, supprimer les niveaux à votre guise.

## Programmer les catégories

Rubrique *Administration, paramétrage des tables, programmer les catégories*.

Nouveauté dans Circon'script 5, les *catégories* sont un critère de tri supplémentaire, qui s'ajoute aux critères de base (domaines, thèmes). Les catégories sont conçues pour mettre en adéquation les animations pédagogiques avec les priorités nationales et départementales. Les catégories se composent d'un libellé (par exemple : *Usage des outils numériques dans l'enseignement et les nouvelles pratiques*) et d'un codage, qui sera une simple référence dans les plans de formation (ici : *TICE*).

Dans les plans de formations, la catégorie est indiquée par la référence, sous l'intitulé. Le libellé apparaît dans une info-bulle, lorsqu'on survole la référence.

Si vous ne renseignez pas la liste des catégories, aucune mention aux catégories n'apparaîtra dans les pages consacrées à la programmation des animations pédagogiques, et le fonctionnement sera identique à la version 4.

## Modifier les quotités

Les quotités sont les pourcentages de temps de travail qui sont autorisés par l'administration. Le bouton « *restaurer les quotités par défaut* » peut être utilisé. Vous pouvez indiquer n'importe quelle quotité dans la liste, de 1% à 100%.

Les quotités par défaut que propose Circon'script contiennent les quotités réglementaires actuelles mais aussi des quotités exotiques qui ne sont plus en vigueur, afin de parer à toute éventualité !

## Modifier les suffixes pour l'adresse académique

Lors de l'installation, le programme vous a demandé de renseigner le suffixe académique pour le courriel : par exemple, « *ac-strasbourg.fr* » (ne pas ajouter l'arobase @).

Il est possible de définir d'autres suffixes valables : ajoutez autant de suffixes que souhaité dans la liste (suffixes en *.iufm.fr*, suffixes d'autres académies, etc.).

## Ajouter une nouvelle circonscription

Ce sera votre tâche essentielle après la mise en place du logiciel. Seul l'administrateur principal – vous- est habilité à créer une nouvelle circonscription d'inspection et de définir le type à laquelle elle appartient.

## Les trois types de circonscriptions

Depuis la version 7.1, Circon'script établit une différence entre les circonscriptions. On distingue trois types de circonscriptions :

### *Les circonscriptions « réelles »*

Elles correspondent à des circonscriptions qui gèrent des stagiaires et leurs participations aux plans de formations. En général elles existent réellement, mais elles peuvent aussi représenter un groupement. Ainsi, à Strasbourg, les CPC sont inscrits dans une circonscription qui n'existe pas « réellement » sur le terrain (son RNE est inventé), mais qui leur permet de s'inscrire à des formations spécifiques. Les circonscriptions réelles possèdent des stagiaires, peuvent gérer les inscriptions, les convocations, créer des plans de formation, importer ou exporter des animations.

Notez ce point : les circonscriptions « réelles » peuvent tout à fait proposer des animations aux autres circonscriptions, comme le font les circonscriptions virtuelles.

### *Les circonscriptions « virtuelles pures »*

Elles n'existent pas sur le terrain. Ces circonscriptions, dont le RNE doit être inventé, sont créées pour centraliser des plans de formation spécifiques que les circonscriptions réelles peuvent importer. Ainsi, à Strasbourg, il existe un grand nombre de circonscriptions virtuelles : bassin Strasbourg, Langue, OCCE, Sciences, etc. Certaines de ces circonscriptions virtuelles sont gérées par des Conseillers Pédagogiques départementaux. Cela leur permet de réunir, dans une seule interface, l'ensemble des formations qu'ils proposent aux circonscriptions réelles. Chaque circonscription réelle est libre d'importer une partie du plan de formation proposé par les circonscriptions virtuelles.

Les circonscriptions virtuelles « pures » ne peuvent pas gérer de stagiaires, et n'ont donc pas accès à toutes les opérations les concernant. Elles peuvent cependant consulter l'état des inscriptions et des convocations et ont accès aux feuilles de présence.

**Attention** : les circonscriptions virtuelles ne peuvent pas importer des animations provenant d'autres circonscriptions. Si vous avez besoin de créer une circonscription autorisant les importations, créez une circonscription « réelle ».

### *Les circonscriptions « virtuelles avec transfert ».*

On utilise ce type de circonscription pour permettre à des personnels de choisir eux-mêmes leur affectation dans une circonscription réelle. Mis à part ceci, elles fonctionnent comme des circonscriptions virtuelles classiques.

Lorsqu'un stagiaire appartenant à une école de cette circonscription virtuelle avec transfert se connecte, il est obligé de choisir une circonscription réelle et une école de rattachement dans cette circonscription. Lorsque son choix est validé, il disparaît de la circonscription virtuelle avec transfert, pour rejoindre l'école et la circonscription de son choix. Les stagiaires de ces circonscriptions sont donc hébergés à titre temporaire ; ils ne peuvent donc pas avoir accès aux plans de formations qui y sont définis, même en consultation.

Voici deux exemples pour illustrer ce fonctionnement.

Lorsque les listes académiques nous parviennent, au mois de septembre, les personnels inscrits en brigade de remplacement ne sont pas rattachés à une école réelle. Il est alors conseillé de créer une circonscription virtuelle avec transfert, avec un RNE fictif, et d'attribuer à ces stagiaires une école dans cette circonscription. Dès leur première connexion, ils seront invités à choisir une circonscription réelle et une école qui correspond à leur affectation.

A Strasbourg, les Conseillers Pédagogiques en langue possèdent une circonscription virtuelle avec transfert appelée « Langue » dans laquelle ils proposent des animations aux circonscriptions avec lesquelles ils travaillent. Ils gèrent aussi des enseignants vacataires qui interviennent dans des écoles précises, réparties sur plusieurs circonscriptions. Ces enseignants participent aux animations pédagogiques. Plutôt que de demander à l'administrateur principal, ou à chaque modérateur de circonscription, d'inscrire ces personnes, les Conseillers en langue inscrivent ces personnes dans leur propre circonscription «Langue » Dès lors, lorsqu'un vacataire se connecte à Circon'script, il est invité à déménager vers sa circonscription et son école de rattachement. Cela suppose évidemment que le stagiaire soit au courant de son affectation !

Il va de soi qu'une circonscription virtuelle avec transfert ne peut contenir que des stagiaires temporaires. Dès leur première connexion, ils sont invités à partir vers une circonscription réelle. La liste des stagiaires de ces circonscriptions doit donc se réduire au fil du temps. S'il reste des stagiaires à la fin de la période d'inscriptions, c'est parce qu'ils ne se sont pas connectés ou parce qu'ils n'ont pas validé leur transfert.

Lorsqu'un stagiaire a validé son transfert, il ne peut plus revenir en arrière et choisir une autre circonscription. En cas d'erreur, l'administrateur principal peut le réaffecter sur une autre circonscription. Les stagiaires qui participent aux plans de formation de plusieurs circonscriptions doivent en choisir une ; une fois ce choix effectué, ils peuvent demander aux modérateurs des autres circonscriptions de les inscrire parmi les stagiaires de ces circonscriptions.

## Gestion des inscriptions

Les circonscriptions réelles ont la possibilité de gérer les inscriptions des stagiaires. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut depuis la version 7.1. On renoue ainsi avec la version 2 de Circon'script, qui proposait une véritable indépendance entre les inscriptions, qui sont les vœux des stagiaires, et les convocations, qui sont les vœux réalisés par les modérateurs de circonscription.

Après la version 2, la possibilité d'agir sur les inscriptions est apparue, pour permettre d'inscrire une personne lorsque le nombre de places est limité : dans certains cas, on ne pouvait convoquer un stagiaire à une animation plafonnée que s'il y était inscrit.

A partir de la version 7.1, il n'est plus nécessaire d'agir sur les inscriptions, car les places disponibles sont mieux gérées. De ce fait, nous proposons de désactiver par défaut l'action sur les inscriptions.

Toutefois, dans certains cas particuliers, il peut être intéressant de gérer les inscriptions. C'est pourquoi nous proposons le champ « gestion des inscriptions ». Lorsqu'il est actif, une entrée « inscriptions » apparaît dans le menu de la circonscription.



Normalement, le modérateur d'une circo réelle « habituelle » n'a pas à intervenir sur les inscriptions, puisqu'il peut à loisir convoquer les personnes sans limitations particulières, en-dehors de la période où les inscriptions sont ouvertes. On réservera la possibilité de gérer les inscriptions à des cas particuliers. Par exemple, sur Strasbourg, il existe une circonscription « Formation des Conseillers Pédagogiques » qui propose des formations spécifiques aux CPC et CPD. Les personnes qui souhaitent participer à certaines formations le signalent par leurs inscriptions. Celles-ci ne donnent pas lieu à des convocations. Il peut arriver au conseiller pédagogique qui gère cette circonscription d'inscrire en bloc des groupes de personnes à la suite de réunions.

## Description des champs.

Pour créer une nouvelle circonscription, il vous faut les éléments suivants :

- Le type de circonscription. Voir ci-dessus.
- La gestion des inscriptions. Voir ci-dessus.
- Le RNE de la circonscription : c'est un numéro administratif qui identifie la circonscription de manière unique. Il est constitué de 7 chiffres et d'une lettre. Les trois premiers chiffres forment le code du département : 0670001A par exemple. Référez-vous aux listes officielles de votre académie. Ce RNE peut être inventé pour créer une circonscription virtuelle.
- Un « libellé long » : c'est le libellé de la circonscription tel qu'il apparaîtra en page d'accueil. Par exemple : « Strasbourg 9 »
- Un « libellé court » pour les listes, par exemple : « Stbg9 ».
- Vous pouvez ignorer le champ *adresse de courriel officielle* si vous ne connaissez pas encore le courriel. Le modérateur de circonscription pourra le mettre lui-même<sup>2</sup>.
- Les champs *nombre d'heures* et *durée standard* sont une reprise des champs par défaut que vous aviez défini en *paramètres généraux d'administration*.

Cliquez sur Ajouter. Vous pouvez recommencer pour une nouvelle circonscription. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur *retour*.

D'autres paramètres, comme le mode de calcul des heures dues par les stagiaires, pourront être définis. Vous pouvez laisser l'administrateur de circonscription le faire, ou le faire à sa place. Pour cela, dans la page d'administration, choisissez une circonscription et cliquez sur *modifier les paramètres de cette circo*.

## Autorisations spéciales

Rubrique *Administration, les circonscriptions, autorisations spéciales pour les circonscriptions*.

Cette page permet de d'autoriser, ou non, les circonscriptions à effectuer certaines opérations sensibles.

---

<sup>2</sup> Si l'identifiant du modérateur est une adresse de courriel (ce qui est le cas normal dans Circon'script) c'est cette adresse qui sera reprise dans sa correspondance avec les stagiaires. Le champ « courriel standard » permet d'afficher un contact lorsqu'un stagiaire n'arrive pas à se connecter (lien « *vous n'arrivez pas à vous connecter ?* ») ou dans la page *contacts* du stagiaire.

## Supprimer toutes les convocations

L'action est disponible dans la rubrique *Circo, remise à zéro : initialisation des tables*.

Si vous interdisez cette action, les circonscriptions ne pourront plus supprimer en bloc l'ensemble des convocations et des absences de leurs propres stagiaires.

Cette action doit être autorisée en début et en fin d'année scolaire. Pendant le fonctionnement de Circon'script, il vaut mieux interdire un tel traitement.

Si une circonscription a besoin d'effectuer ce traitement malgré tout, elle peut vous le demander. En tant qu'administrateur général, vous avez un accès à la page dans la circonscription concernée, et la case à cocher est disponible pour vous (elle est suivie de la mention *superadmin*, pour montrer que seul vous y avez accès).

## Supprimer toutes les convocations et les inscriptions des stagiaires extérieurs à la circo

L'action est disponible dans la rubrique *Circo, remise à zéro : initialisation des tables*.

Si vous interdisez cette action, les circonscriptions ne pourront plus supprimer en bloc l'ensemble des convocations et des absences des stagiaires hors circo aux animations partagées.

Il s'agit d'une petite entorse à la règle du « chacun maître chez soi ». L'expérience montre que les circonscriptions ne travaillent pas au même rythme, et que certaines peuvent être gênées dans la mise en place de leur plan de formation s'il reste des stagiaires provenant de l'année précédente, qui sont encore convoqués au plan précédent.

Cette action doit donc être autorisée en début et en fin d'année scolaire. Pendant le fonctionnement de Circon'script, il faut absolument l'interdire. En tant qu'administrateur général, vous avez un accès à la page et la case à cocher est disponible pour vous (elle est suivie de la mention *superadmin*, pour montrer que seul vous y avez accès).

## Récapitulation des liens externes

Depuis la version 6, les circonscriptions peuvent intégrer des liens externes dans leurs plans de formations. Ces liens sont censés pointer vers des pages web ou tout autre document, géré par la circonscription elle-même, et s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet.

Il existe deux types de liens externes :

- Lien unique présentant le plan dans son intégralité : ce lien est présent en tout début de plan.
- Liens liés à chaque animation.

En tant que webmestre, vous devez assurer la sécurité de navigation des utilisateurs. Il vous appartient donc de vérifier ces liens à intervalles réguliers ; ce n'est pas fréquent, mais certains documents peuvent contenir des virus, ou des sites peuvent se faire attaquer et contenir des pages malicieuses. Dans tous ces cas, vous avez la possibilité de modifier les liens ou de les supprimer. La manière la plus facile pour effectuer cette surveillance est d'entrer dans la page de récapitulation

générale, où vous obtiendrez la liste de tous les liens et où vous pourrez les vérifier un à un, modifier ou effacer le lien dans une fenêtre surgissante.

## Importation des écoles seules

Rubrique *Administration, importations exportations, importer toutes les écoles*.

La mise en place des écoles de chaque circonscription peut être laissée à la discrétion des administrateurs de circonscription. Cependant, il est plus confortable pour eux de démarrer avec une circonscription qui contient déjà la liste des écoles.

On peut introduire manuellement chaque école, une à une. Cependant, cette façon de procéder est vite fastidieuse et devrait être réservée à l'ajout ou à la modification d'une seule école.

Pour ajouter rapidement de nouvelles écoles, on peut utiliser un fichier *csv* (*comma separated values*) généré à partir d'un tableur comme Excel ou Calc.

Pour importer rapidement les écoles de toutes les circonscriptions que vous avez créées, allez dans *Importer toutes les écoles* et là, lisez attentivement les instructions pour charger le *csv*.

Seules les écoles appartenant aux circonscriptions que vous avez définies seront importées. Les autres seront ignorées.

## Programmation des stagiaires

Chaque circonscription peut définir deux modes de fonctionnement lorsque le site est ouvert pour les inscriptions :

- Les stagiaires sont déjà inscrits dans la base : ils doivent vérifier leurs paramètres. Si l'un d'eux ne peut se connecter, il doit le signaler à l'administrateur de circonscription ou à l'administrateur principal.
  - Avantage : contrôle strict des inscriptions. On repère les personnes qui n'ont pas choisi d'animations pédagogiques. On peut répartir les stagiaires en groupes.
  - Inconvénient : il y aura des stagiaires qui ne pourront pas se connecter pour une raison ou une autre (changement de nom, mot de passe oublié, non référencement dans les tables).
- Les stagiaires ne sont pas déjà inscrits dans la base : ils doivent s'inscrire eux-mêmes.
  - Avantage : pas de préinscription.
  - Inconvénients : pas de suivi de tous les stagiaires de la circonscription, risque de création de doublons, pas de groupes.
- Les stagiaires sont préinscrits mais on autorise les inscriptions de nouveaux stagiaires
  - Ce fonctionnement est à proscrire, car il cumule les désavantages des deux méthodes. L'expérience montre que les stagiaires ont tendance à créer un nouveau compte s'ils n'arrivent pas à se connecter au compte prédéfini. Le logiciel réagit alors en leur interdisant la création du nouveau compte, puisqu'il existe déjà, ce qui génère beaucoup d'incompréhension.

## Importation des écoles et des stagiaires

Rubrique *Administration, importations exportations, importer toutes les écoles et tous les stagiaires*.

Si les circonscriptions souhaitent que les stagiaires soient déjà programmés dans la base au moment de l'ouverture des inscriptions, vous pouvez insérer les stagiaires et les écoles simultanément dans la base de données.

Notez que l'importation des stagiaires est à la portée de chaque circonscription. Mais c'est un rôle que l'administrateur général peut assumer afin de simplifier le travail des circonscriptions.

Il faut obtenir de l'administration des listes académiques sous forme de fichier au format « tableur » que vous devrez transformer en csv (séparateur point-virgule).

Rendez-vous dans *Importer tout (écoles, stagiaires)* et suivez attentivement les instructions.

L'importation ne concerne que les circonscriptions déjà programmées. Les écoles ou stagiaires appartenant à des circonscriptions non programmées seront ignorés.

Chaque stagiaire obtient un mot de passe provisoire donné par un champ contenant le mot de passe. Si ce champ est absent, alors un mot de passe aléatoire sera généré. Le stagiaire peut en prendre connaissance à partir de la page d'accueil : Circon'script peut envoyer les paramètres de connexion sur demande. Le modérateur de circonscription peut aussi publiposter les mots de passe.

Si les services SSO sont actifs et obligatoires, le mot de passe attribué par Circon'script n'est plus utilisé. Il restera donc « provisoire ».

## Recherches

Rubrique *Administration, les personnes, recherche de toute personne sur toute la base*.

Pour simplifier les recherches, Circon'script offre le moyen d'effectuer une recherche globale sur tous les comptes. Remplissez les champs comme indiqué. Les noms ou prénoms entiers n'ont pas besoin d'être indiqués, une partie suffit. Le champ *cryptage* se réfère au cryptage du mot de passe. Cliquez sur l'icône en forme de loupe pour lancer la recherche.

Le résultat apparaît sous forme de liste. Cliquez sur un des liens qui pourrait correspondre au résultat de votre recherche : la fiche complète de la personne apparaît, avec ses différents comptes.

De là, vous pouvez entrer dans n'importe quel compte de la personne pour le modifier.

## Liste de tous les stagiaires, courriels

Vous recevrez certainement des demandes de la part de stagiaires qui n'arrivent pas à se connecter, car votre adresse courriel est accessible aux stagiaires (elle est codée par un programme JavaScript de façon à éviter les pourriels).

La liste de tous les stagiaires permet de voir et de modifier les paramètres de chaque stagiaire, quelle que soit sa circonscription d'origine. On peut aussi supprimer les enregistrements.

Les listes académiques contiennent souvent des doublons (enseignants qui travaillent sur plusieurs écoles). Il convient de ne retenir qu'un seul enregistrement pour ces personnels.

On peut aussi, dans une fiche stagiaire, envoyer un courriel manuel ou un courriel automatique, récapitulant les paramètres de connexion.

Très souvent, il arrive que le stagiaire utilise son adresse personnelle de courriel et non l'adresse de courriel académique renseignée par défaut à partir des listes académiques. Si vous souhaitez que le courriel automatique lui parvienne à son adresse privée, et si celle-ci ne figure pas dans le champ *courriel*, modifiez l'adresse dans le champ *courriel* (ne cliquez PAS sur le bouton *Enregistrer*) puis cliquez sur *lui expédier ses paramètres de connexion par un courriel automatique*. Le courriel partira à l'adresse spécifiée dans le champ *courriel*. Ne cliquez sur le bouton « enregistrer » que si vous souhaitez que l'adresse courriel privée soit enregistrée dans la base, à la place de l'ancienne.

## Gestion des intervenants

C'est l'administrateur qui autorise la connexion des intervenants de Circon'script.

Les intervenants sont les formateurs qui interviennent dans une animation pédagogique. L'administrateur peut créer une liste de départ, formée d'intervenants « officiels » créés à partir d'une extraction provenant de l'académie au format csv. Ces intervenants sont les CPC, CPD, chargés de mission, EMF officiellement recensés.

Si une circonscription ne trouve pas un intervenant dans la liste officielle, elle peut y ajouter une nouvelle entrée. Cette nouvelle entrée devient immédiatement visible pour les autres circonscriptions. La circonscription qui a inscrit le nouvel intervenant peut modifier sa fiche tant qu'elle est la seule à l'utiliser. Dès qu'une autre circonscription utilise la même fiche dans son propre plan de formation, les modifications ne sont plus possibles. Seul l'administrateur ou l'intervenant lui-même, s'il est autorisé à accéder à Circon'script, peuvent alors modifier les paramètres.

Le fichier des intervenants augmente ainsi avec le temps, et finira probablement par contenir des erreurs : fiches erronées, ou doublons.

Il appartient à l'administrateur de purger la liste, de temps en temps : *administration, intervenants, liste des intervenants et opérations diverses*.

### Modification ou suppression d'une fiche intervenant

Une fiche erronée peut être facilement modifiée : cliquez sur le nom de l'intervenant.

Pour supprimer une fiche, il faut qu'il n'y ait plus aucune intervention sur aucun plan de formation. S'il reste des interventions, on peut, à partir de la liste, accéder aux animations et retirer l'intervenant des animations incriminées. Cliquez sur le nombre d'animations que l'intervenant doit mener, puis choisissez-en une et modifiez les séances où il intervient.

### Doublons



Plusieurs fiches peuvent désigner la même personne. Le logiciel signale, dans la colonne « doublons », l'existence de doublons probables, en précédant le nom d'un signe. L'indice de

similarité peut être modifié. Fixé par défaut à 80 %, vous pouvez le modifier entre 50 % (peu similaire) à 100% (correspondance exacte).

En cas de doublons, l'administrateur peut procéder à la fusion des fiches incriminées. Cochez les intervenants en double, puis cliquez sur le bouton « fusionner les doublons ».

Choisissez dans la page qui s'ouvre, les paramètres exacts de l'intervenant, soit en les cochant, soit en les réécrivant et validez. La fusion porte aussi sur les séances sur lesquelles interviennent les doublons : si l'intervenant 'A' anime « a1 » et « a2 », et l'intervenant 'B' anime « b1 », l'intervenant 'A+B' animera « a1 », « a2 », « b1 ».

Notez que la fusion n'est pas possible si A et B animent ensemble une même séance. Dans ce cas, le logiciel suppose qu'il s'agit bien de deux personnes différentes, et non d'un doublon.

Les mots de passe des intervenants ne sont affichés que s'ils sont provisoires. Sinon, Circon'script affiche « id= » suivi par un nombre. Il s'agit du numéro d'identification du mot de passe dans la table des utilisateurs. Si vous souhaitez modifier le mot de passe, écrivez-le dans le champ concerné. Sinon, choisissez un des champs « id=... » sans le modifier.

## Ouverture des comptes

Seuls les intervenants pourvus d'une adresse de courriel et qui interviennent sur au moins une séance peuvent obtenir un compte sur Circon'script. Sélectionnez les intervenants et cochez « ouvrir l'accès au site... ». La mention « ouvert » ou « fermé » dans la liste, désigne l'état du compte pour chaque intervenant. Un mot de passe est généré aléatoirement pour chaque intervenant dont le compte s'ouvre, s'il n'existe pas déjà.

Les intervenants doivent se connecter à l'aide de leur adresse de courriel (identifiant) et du mot de passe généré. Ils seront invités à modifier ce mot de passe dès leur première connexion.

Lorsqu'un compte est créé pour un intervenant, celui-ci est libre de modifier ses paramètres. S'il modifie son nom, son prénom ou sa fonction, la modification se répercute instantanément sur toutes les animations dans lesquelles il intervient.

Pour prévenir les intervenants et leur envoyer leurs paramètres de connexion, utilisez le publipostage.

## Réinitialisation des tables

A faire d'une année sur l'autre. Permet de remettre à zéro les différents paramètres du logiciel.

## Test d'intégrité

Le test d'intégrité contrôle la cohérence des données. Le résultat de chaque opération doit être 0. S'il y a un problème, téléchargez la page de logs. Vous verrez alors l'instruction SQL qui a été utilisée et son résultat.

## Autoréparation de la base

Au fil du temps et des versions, des erreurs peuvent se glisser dans la base de données. L'autoréparation permet de corriger les erreurs. La procédure est décrite dans la page même. Il est impératif d'effectuer une sauvegarde avant l'autoréparation.

## Sauvegardes, restauration

La sauvegarde des données est l'opération la plus importante que doit faire un administrateur, lors de la phase de déploiement du logiciel.

Il faut faire une sauvegarde chaque jour, au moins, et même plusieurs fois par jour lorsque la charge du site est importante.

Vous pouvez activer les sauvegardes automatiques : allez dans *administration, paramètres généraux*. Une sauvegarde sera faite dès qu'une personne se déconnecte et que le délai minimum entre deux sauvegardes est dépassé.

Les sauvegardes sont stockées dans le dossier *svg* de Circon'script. Vous devez récupérer ces fichiers sur votre propre ordinateur, afin de conserver une copie. Circon'script ne conserve que les 30 dernières sauvegardes.

Cliquez sur le bouton « sauvegarder » puis téléchargez le fichier créé. Les fichiers sont classés du plus récent au plus ancien.

Les sauvegardes sont effectuées dans un fichier texte avec l'extension « .svg ». Il est de votre responsabilité de stocker ces fichiers dans un endroit sûr et d'éviter de les modifier !

Vous ne devez procéder à une restauration que si le système a été victime d'une panne qui a occasionné une perte de données.

Dans ce cas, si les fichiers ne sont plus sur le disque dur distant, vous devez les y recopier par ftp. Copiez le fichier de sauvegarde le plus récent dans le dossier '*svg*' du répertoire dédié à Circon'script, sur le serveur distant. Puis, connectez-vous sur Circon'script comme administrateur et lancez la restauration.

La plupart des tables sont restaurées. Certaines tables ne sont pas restaurées mais sont simplement vidées : c'est le cas de la table temporaire des absences.

## Importations, exportations

Les fichiers exportés peuvent généralement être importés. Les explications pour l'importation figurent sur les pages concernées.

## Administration de circonscriptions multiples

Un CPC peut vouloir gérer sa propre circonscription et une circonscription supplémentaire, virtuelle, appelée « bassin » qui recueille l'ensemble des animations partagées. Un chargé de mission TICE pourrait souhaiter intervenir sur plusieurs circonscriptions qui relèvent de son secteur. Pour ces

personnes, vous pouvez créer un compte spécial. Ils pourront gérer plusieurs circonscriptions et passer de l'une à l'autre à partir de leur compte, sans avoir à se déconnecter.

## Automatisation des dates d'ouverture et de fermeture des inscriptions

Lorsque plusieurs circonscriptions travaillent ensemble, il est utile qu'elles ouvrent les inscriptions en même temps. En effet, certaines animations ont des places limitées. Le fait d'ouvrir en retard désavantage les stagiaires d'une circonscription, alors que le fait d'ouvrir en avance les avantage.

Pour éviter ces inconvénients, l'administrateur principal peut affecter à un groupe de circonscriptions des dates et des heures pour l'ouverture et la fermeture des inscriptions.

- Ouverture des inscriptions : l'état du site pour les circonscriptions concernées bascule de « fermé » à « inscriptions en cours ».
- Fermeture des inscriptions : l'état du site pour les circonscriptions concernées bascule de « fermé » ou de « inscriptions en cours » à l'état « convocations en cours ».

Lorsqu'une date est définie, la circonscription ne peut plus effectuer des changements manuels de l'état du site. Elle doit attendre que les dates soient passées, ou demander à l'administrateur principal d'annuler les dates.

*Attention* : pour ouvrir et fermer les inscriptions, Circon'script ne met pas en place un processus parallèle, une sorte d'horloge qui s'exécuterait en arrière-plan. En fait, le logiciel attend que certaines pages soient consultées pour procéder. Ne vous étonnez donc pas si rien ne se passe alors qu'une date est dépassée : c'est que tout simplement, ce traitement n'a pas lieu d'être en ce moment puisque personne n'en a besoin. Les pages susceptibles d'effectuer un changement, lorsqu'elles sont consultées, sont :

- la page d'accueil
- la page menu du stagiaire
- la page des inscriptions du stagiaire, où il effectue ses choix
- la page « état du site » pour les circonscriptions
- la page d'état des circonscriptions pour l'administrateur
- et bien sûr, la page définissant l'automatisation pour l'administrateur.

## Gestion des mots de passe

Nous parlons ici des mots de passe pour l'accès à l'interface standard. Evidemment, Circon'script ne gère pas les mots de passe d'accès au portail SSO. Si les services SSO sont activés et l'accès au portail SSO rendu obligatoire, le mot de passe spécifique à Circon'script n'est plus utilisé.

Depuis la version 3, Circon'script crypte les mots de passe. Le cryptage employé, le md5, ne permet pas de retrouver le mot de passe d'origine à partir de sa forme cryptée. Cela signifie qu'il n'est pas possible de récupérer un mot de passe oublié.

Dans la version 4 le cryptage a été assoupli, puisque c'est désormais l'algorithme AES, réversible, qui est employé. Les comptes utilisateurs qui sont uniquement stagiaires sont codés en AES. Les autres



(intervenants, administrateurs de circons, administrateurs principaux) peuvent choisir entre le codage MD5 et le codage AES.

Les mots de passe qui sont stockés « en clair » dans la base de données sont ceux, provisoires, attribués par le logiciel. Ces mots de passe devront être modifiés dès la première connexion.

Lorsqu'une personne se connecte, son mot de passe n'est pas envoyé « en clair » sur le réseau : il est d'abord codé selon l'algorithme non réversible MD5, puis il est expédié sous cette forme. Ceci garantit donc un maximum de sécurité dans les transactions, même si le site n'est pas hébergé sur une plate-forme sécurisée (en https//).

Lorsqu'un utilisateur modifie son mot de passe, ce dernier est encore encodé avant d'être expédié sur le réseau. Cependant, le cryptage ne peut être le MD5, car il est non réversible. Circon'script code donc le mot de passe selon une méthode plus légère, d'après une clé aléatoire qui est présente sur la page et qui est stockée, en même temps, sur le serveur. La clé n'est pas expédiée en même temps que le mot de passe, ce qui limite les risques. Cette méthode garantit un niveau de sécurité suffisant pour les mots de passe de Circon'script, mais n'est pas fiable à 100% : un pirate, présent sur le réseau, peut décoder le mot de passe s'il intercepte à la fois la page envoyée à l'utilisateur et les données que ce dernier renvoie au serveur.

### Perte de mot de passe

Si un utilisateur perd son mot de passe, il peut le demander à Circon'script, qui lui envoie le mot de passe sur son compte de courriel. L'administrateur peut, à tout moment, réinitialiser les mots de passe en attribuant de nouveaux mots de passe provisoires aux utilisateurs.

Lorsque le mot de passe est codé en MD5, Circon'script ne peut le décoder et donc l'utilisateur ne peut le recevoir. Depuis la version 6, Circon'script propose alors dans son courriel de réinitialiser le mot de passe en envoyant l'utilisateur vers une page temporaire. Lorsque l'utilisateur accède à cette page en cliquant sur le lien fourni dans le message, il peut réinitialiser le mot de passe ou annuler la procédure. En cas de réinitialisation, le nouveau mot de passe n'est pas affiché mais envoyé par courriel à l'utilisateur.

### Perte ou vol d'ordinateur

Si un utilisateur signale la perte ou le vol de son ordinateur, vous pouvez bloquer l'envoi du mot de passe par courriel. Bien sûr, vous en profiterez pour changer le mot de passe actuel. Cette fonctionnalité est particulièrement utile s'il s'agit d'un administrateur. Pour effectuer l'opération, ouvrez la liste des utilisateurs, entrez sur un compte particulier et cochez la case de blocage. Le déblocage est possible à tout moment. Seul l'administrateur principal peut bloquer ou débloquer un compte. Notez que les connexions de l'utilisateur sont toujours possibles, c'est l'envoi du courriel d'informations qui est bloqué, pas la connexion.

### Bloquer les comptes des administrateurs principaux

C'est une sécurité supplémentaire que de bloquer par défaut l'envoi d'informations de connexion à l'administrateur principal (vous !). Si vous perdez ces informations, vous pouvez toujours agir directement dans la base de données, via phpMyAdmin par exemple.

## Et maintenant ?

Lorsque vous choisissez une circonscription dans la liste déroulante, vous voyez apparaître le menu dans la bande noire qui correspond à cette circonscription.

Vous pouvez ainsi agir dans chaque circonscription comme un administrateur de circonscription. Pour revenir à l'administration, cliquez sur le lien « administration ».

## Informations complémentaires

Ce manuel est succinct. Il ne présente que la partie spécifique à l'administrateur général. Vous devriez impérativement lire le manuel destiné à l'administrateur de circonscription pour bien connaître le fonctionnement de Circon'script.

## Chapitre 3

### Gestion des utilisateurs

Depuis Circon'script 4, la gestion des utilisateurs est centralisée. La logique des comptes d'utilisateurs est complexe ; d'où ce chapitre.

#### Les comptes

Il y a trois sortes d'utilisateurs du logiciel :

- Les stagiaires, identifiés dans la table *stagiaires* ;
- Les intervenants, identifiés dans la table *intervenants* ;
- Les administrateurs, identifiés dans la table *administrateurs*. Ces derniers sont de deux sortes :
  - Administrateurs généraux (ou super-administrateurs, administrateurs principaux) : accès à la page d'administration ;
  - Modérateurs de circonscriptions : accès à une ou plusieurs circonscriptions.

Quand nous parlons par la suite de *compte*, nous entendons l'un des quatre comptes possibles : *stagiaire*, *intervenant*, *administrateur*, ou *utilisateur*. Sachant que chaque compte *stagiaire*, *intervenant* ou *administrateur* est obligatoirement rattaché à un compte *utilisateur*. Un même compte *utilisateur* peut, théoriquement, faire référence à plusieurs comptes *stagiaire*, *intervenant* ou *administrateur*. En pratique, on trouvera des personnes qui sont à la fois administrateurs et intervenants (CPC rattaché à une circonscription), stagiaires et intervenant (EMF). Il est possible qu'un utilisateur possède plusieurs comptes *stagiaire* : c'est le cas des personnes qui travaillent sur plusieurs écoles.

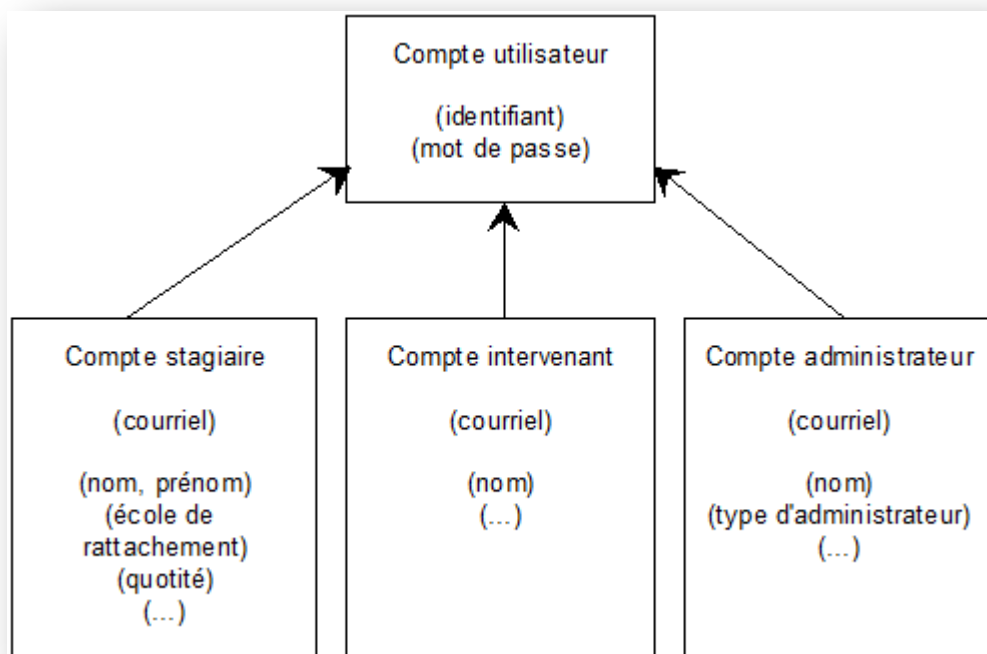


Figure 4 : les comptes

Le compte *utilisateur* possède un *identifiant*. Cet identifiant *devrait* être une adresse de courriel. Néanmoins, Circon'script autorise, dans certains cas, l'utilisation d'un identifiant « simple » :

- Vous utilisez Circon'script depuis longtemps ! dans ce cas, les anciens identifiants sont maintenus (RNE de circo, compte « admin », etc)
- On a programmé des stagiaires à partir de listes qui ne contiennent pas d'adresse de courriel. Dans ce cas, un compte identifié par « UtilisateurXXX », où XXX est un nombre, est attribué par défaut à ces stagiaires.
- On a programmé des intervenants sans leur attribuer d'adresse de courriel. Dans ce cas, comme pour les stagiaires, ils disposent d'un compte identifié par « UtilisateurXXX ».
- Dans la page « édition d'un compte utilisateur », vous pouvez affecter des comptes administrateurs, stagiaires ou intervenants à des comptes utilisateurs. Si ces comptes n'existent pas, ils sont créés, mais il n'est pas nécessaire, ici, d'indiquer une adresse de courriel.

Lorsqu'on utilise les services SSO, le compte *utilisateur* possède aussi un *identifiant SSO*(« *sso\_login* »), qui est, en principe, l'identifiant iProf.

Chaque compte *stagiaire*, *intervenant* ou *administrateur*, possède, entre autres champs spécifiques, un champ *courriel*, (cf. illustration). En effet, le champ *courriel* a un rôle particulier : il influence le champ *identifiant* du compte « utilisateur ».

Dans Circon'script, dès qu'une personne modifie une adresse de courriel dans un des comptes *stagiaire*, *administrateur* ou *intervenant*, cela se répercute, plus ou moins automatiquement, sur son identifiant dans le compte *utilisateur*.

Pour analyser ce qui se passe, nous devons distinguer deux cas : lorsque c'est l'utilisateur qui effectue une modification ou lorsque c'est l'administrateur général (vous) qui effectuez cette modification sur un des comptes d'une personne.

## Modification de l'identifiant de connexion par l'utilisateur lui-même

### Modification d'une adresse de courriel dans un des comptes *stagiaire*, *intervenant*

Ceci ne fonctionne qu'en accès standard. Lorsque l'utilisateur se connecte par l'accès SSO, il ne peut s'approprier un identifiant déjà existant.

Le cheminement logique est le suivant.

- L'utilisateur modifie son adresse de courriel dans un de ses comptes *stagiaire* ou *intervenant* (le compte *administrateur* n'est pas concerné), sur la page d'édition des paramètres du stagiaire ou de l'intervenant (nous ne parlons pas, ici, des modifications faites dans la rubrique *Mon compte*.) Circon'script compare alors cette adresse de courriel avec l'identifiant de connexion du compte *utilisateur* de la personne.
- Si la nouvelle adresse de courriel est identique à l'identifiant, l'opération est validée, Circon'script ne va pas plus loin.
- Si l'adresse de courriel est différente de l'identifiant, Circon'script propose de modifier l'identifiant, et demande confirmation :

**Modification de votre identifiant de connexion**  
Ancien identifiant: fredegonde.merovee@ac-strasbourg.fr  
Nouvel identifiant: **fredegonde.merovee2@ac-strasbourg.fr**  
Acceptez-vous ce changement ?

- L'utilisateur répond « non » : la nouvelle adresse de courriel est bien enregistrée dans les paramètres des comptes *intervenant* ou *stagiaire*, mais l'identifiant du compte *utilisateur* reste inchangé.

**Ancien identifiant de connexion conservé**  
Veuillez noter que votre adresse de courriel est désormais différente de votre identifiant de connexion.  
Adresse de courriel: **fredegonde.merovee2@ac-strasbourg.fr**  
Identifiant de connexion: **fredegonde.merovee@ac-strasbourg.fr**

- L'utilisateur répond « oui » : l'opération se poursuit.
- Circon'script vérifie alors s'il existe déjà un compte *utilisateur* avec cet identifiant
  - Le compte n'existe pas : la nouvelle adresse de courriel est enregistrée dans les comptes *stagiaire* ou *intervenant*, et attribuée à l'identifiant du compte *utilisateur*;

l'opération est terminée. L'ancien identifiant n'est plus attribué et disparaît de la base.

### Votre identifiant de connexion a été changé

Votre identifiant est maintenant: **fredegonde.merovee2@ac-strasbourg.fr**

OK

- Le compte *utilisateur* existe déjà : Circon'script demande à la personne de saisir le mot de passe associé à ce compte

### Il existe déjà un compte de connexion avec cet identifiant

Indiquez le mot de passe de ce compte puis cliquez sur 'valider'.

Mot de passe:  Valider

Si vous ne vous souvenez pas du mot de passe, Circon'script peut l'envoyer par courriel à l'adresse suivante: **fredegonde.merovee2@ac-strasbourg.fr** Envoyer le courriel

En cas d'erreur, ou si vous changez d'avis, veuillez annuler l'utilisation du compte: Annuler

En cas d'annulation, pour revenir à cette page ultérieurement, retournez dans vos paramètres et cliquez sur 'Enregistrer'.

- Saisie du mot de passe. A ce stade, Circon'script propose d'envoyer un courriel à l'adresse du compte sollicité. Ce courriel contient le mot de passe associé au compte, au cas où la personne l'aurait oublié.
  - L'utilisateur annule l'opération : le nouveau courriel est bien attribué dans les comptes *stagiaire* ou *intervenant*, mais l'identifiant du compte *utilisateur* n'est pas modifié, l'opération est terminée.
  - L'utilisateur saisit un mot de passe et se trompe : il dispose de trois essais. Au bout de la troisième tentative, l'opération est annulée. La nouvelle adresse de courriel est bien enregistrée dans les comptes *stagiaire* ou *intervenant*, mais l'identifiant du compte *utilisateur* est inchangé. L'utilisateur devra recommencer toute la procédure s'il souhaite modifier son identifiant (en validant à nouveau le formulaire contenant ses paramètres, dont l'adresse de courriel).
  - L'utilisateur saisit le bon mot de passe.
- Saisie réussie du mot de passe du nouveau compte : Circon'script *fusionne* les comptes, l'ancien et le nouveau. Autrement dit, la rubrique « mon compte » de l'utilisateur contient maintenant les accès *stagiaire*, *intervenant*, *administrateur* de l'ancien compte et du nouveau. L'ancien compte utilisateur n'est cependant pas supprimé, mais il est vidé de tous ses accès. Il devient « orphelin », et peut être supprimé par l'administrateur. L'utilisateur peut encore se connecter à l'ancien compte avec son ancien identifiant et mot de passe. Mais le compte ne permettra plus aucun accès *stagiaire*, *intervenant* ou *administrateur*.

### Modification d'une adresse de courriel dans un compte *administrateur* ou *modérateur*

Lorsqu'on est administrateur ou modérateur, la rubrique *Mon compte* contient une entrée supplémentaire : *paramètres du compte administrateur*. Ici, l'administrateur ou le modérateur peut modifier l'adresse de courriel sans contrainte. La modification n'est pas répercutée sur l'identifiant

de connexion. Si l'administrateur ou le modérateur souhaite modifier l'identifiant de connexion, il doit se rendre dans la page *changer l'identifiant de connexion* à partir de la rubrique *Mon compte*.

### Modification directe de l'identifiant de connexion par l'utilisateur

Tout utilisateur, qu'il soit stagiaire, intervenant ou administrateur, peut, dans la rubrique *mon compte*, modifier directement son identifiant de connexion. Il *doit* mettre une adresse de courriel. Si l'utilisateur possède un ou plusieurs comptes *stagiaire*, Circon'script vérifie, pour *chacun* de ces comptes, si la circonscription à laquelle il est rattaché a rendu obligatoire le courriel académique et si elle interdit l'utilisation de l'adresse de courriel d'une école. Si c'est le cas, Circon'script interdit l'utilisation d'une adresse de courriel non académique et/ou celle d'une école.

L'identifiant étant une adresse de courriel, celle-ci se répercute automatiquement sur les champs *courriel* des comptes *administrateur*, *intervenant* et *stagiaire*.

L'algorithme décrit plus haut s'applique encore : Circon'script recherche l'existence d'un compte déjà existant, demande confirmation, etc.

### Utilisation de l'identifiant de connexion pour l'envoi de courriels

Lorsque l'identifiant est une adresse de courriel, Circon'script peut envoyer les paramètres de connexion à cette adresse (en particulier le mot de passe). C'est le seul cas où l'identifiant est utilisé pour la communication. Lorsqu'un administrateur communique avec une personne, c'est toujours l'adresse de courriel d'un des comptes *stagiaire*, *administrateur* ou *intervenant* qui est utilisée, du moins si elle est renseignée.

### Modification d'un identifiant de connexion par l'administrateur

Plusieurs méthodes, redondantes, sont disponibles pour modifier un identifiant de connexion.

#### Edition les comptes *stagiaire*, *intervenant*, *administrateur*

Lorsqu'un administrateur principal édite un compte *stagiaire*, *intervenant* ou *administrateur* à partir de la page d'administration, la logique d'un changement d'adresse de courriel est la suivante :

- L'adresse de courriel existe déjà comme identifiant dans la table « utilisateurs » : ce compte sera utilisé pour cette personne. Pour se connecter, elle devra saisir le mot de passe de ce nouveau compte. Le mot de passe présent sur le formulaire est ignoré. Si vous voulez absolument changer le mot de passe, il faut valider le formulaire une seconde fois, après avoir saisi le nouveau mot de passe, sans changer l'adresse de courriel. L'ancien compte *utilisateur* est conservé, mais sans l'accès à l'interface *stagiaire*, *intervenant* ou *administrateur* dont l'adresse de courriel a été modifiée.
- L'adresse de courriel n'existe pas comme identifiant dans la table « utilisateurs ». Dans ce cas, Circon'script change l'identifiant de connexion du compte utilisateur de la personne. L'ancien identifiant est perdu. Le mot de passe défini dans le formulaire est utilisé.

Lorsqu'un administrateur principal effectue un changement sur une adresse de courriel, il n'y a pas de demande de confirmation pour la modification ou l'affectation d'un compte utilisateur, ni, bien sûr, de saisie de mot de passe. Tout est automatique.

## Modification de l'adresse de courriel par un modérateur de circonscription

Lorsqu'un modérateur de circonscription modifie l'adresse de courriel d'un stagiaire, Circon'script répercute automatiquement la modification sur l'identifiant de connexion. Cependant, s'il existe déjà un identifiant de connexion correspondant à l'adresse de courriel dans la table des utilisateurs, Circon'script annule l'opération. Le stagiaire n'est donc pas rattaché à un compte utilisateur différent du sien<sup>3</sup>. Si les modérateurs ont des difficultés sur ce point, ils doivent prévenir l'administrateur principal.

Depuis la version 6, un modérateur de circonscription ne peut pas changer l'identifiant d'un stagiaire qui est aussi administrateur.

Les modérateurs de circonscription n'ont pas d'autre méthode pour modifier l'identifiant de connexion. Les administrateurs principaux, eux, disposent de la méthode supplémentaire décrite ci-dessous.

Toutefois, depuis la version 7, un modérateur peut *ajouter un nouveau stagiaire* dans sa circonscription, *même si ce stagiaire existe déjà dans une autre circonscription*. Lorsqu'un stagiaire possède ainsi plusieurs affectations, il peut lui-même supprimer celles qui sont inutiles.

## Edition de la liste des utilisateurs

Circon'script offre aux administrateurs principaux une méthode plus directe pour modifier un compte utilisateur : dans la page d'administration, cliquez sur le lien *liste des comptes utilisateurs*.

Dans la liste, en regard de chaque identifiant, on voit le nombre d'accès *stagiaire*, *intervenant*, *administrateur* ou *super-administrateur*. En cliquant sur l'identifiant, on peut accéder aux paramètres spécifiques pour chaque utilisateur. On peut voir les comptes « orphelins », c'est-à-dire les comptes *utilisateur* auxquels ne sont rattachés aucun compte *stagiaire*, *intervenant* ou *administrateur*.

### Ajout d'un compte utilisateur

Pour créer un nouveau compte utilisateur, dans la liste des utilisateurs, cliquez sur le bouton « nouveau ». Dans la page qui apparaît, renseignez les champs « identifiant » et « mot de passe ». Vous devez mettre une adresse de courriel dans le champ « identifiant ». Vous ne pouvez pas saisir un identifiant qui existe déjà dans la base des utilisateurs.

---

<sup>3</sup> Pour éviter une faille importante dans le système. Un modérateur pourrait attribuer à un stagiaire votre compte d'administrateur, puis modifier l'identifiant, ce qui vous empêche de vous connecter. Des sécurités supplémentaires interdisent à un modérateur de circonscription la modification d'un mot de passe lorsque le stagiaire est intervenant (et qu'il a changé le mot de passe), administrateur ou modérateur.



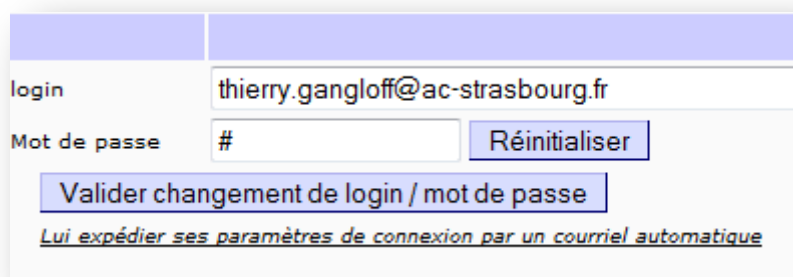
Remarque : lorsque vous *éditez* un compte déjà existant, vous pouvez modifier l'identifiant et mettre ce que bon vous semble ; une adresse de courriel ou un simple *login*, bien que ceci ne soit pas recommandé !

En validant, vous créez un compte orphelin, auquel vous pourrez affecter stagiaires, intervenants ou administrateurs.

### Edition d'un compte utilisateur

Dans la liste des comptes, choisissez le compte à éditer et cliquez sur le lien.

#### *Modification de l'identifiant ou du mot de passe*



The screenshot shows a web form for editing a user account. It has two main input fields: 'login' with the value 'thierry.gangloff@ac-strasbourg.fr' and 'Mot de passe' with a placeholder '#'. To the right of the password field is a 'Réinitialiser' button. Below these fields is a large 'Valider changement de login / mot de passe' button. At the bottom, there is a link: 'Lui expédier ses paramètres de connexion par un courriel automatique'.

Figure 5 : modification de l'identifiant et du mot de passe

Dans la page qui apparaît, modifiez les champs *login* et *mot de passe*, puis cliquez sur le bouton *valider le changement de login/mot de passe*.

Ensuite, vous pouvez cliquer sur le lien « lui expédier ses paramètres de connexion par un courriel automatique » pour que l'utilisateur soit mis au courant des modifications.

Vous ne pouvez pas indiquer ici, un identifiant qui existe déjà. Si vous souhaitez affecter les différents comptes *stagiaire*, *intervenant*, *administrateur* à un autre compte *utilisateur*, transférez chacun de ces comptes vers le nouveau compte utilisateur.

#### *Affectation de comptes stagiaire, intervenant, administrateur vers un compte utilisateur*

Dans les rubriques *comptes stagiaire*, *comptes intervenants*, *comptes administrateurs*, cochez les comptes qui doivent être affectés à un autre compte utilisateur. Vous devez indiquer l'identifiant dans le champ *affecter les comptes cochés au compte utilisateur...* Pour indiquer cet identifiant, vous pouvez, soit l'écrire, soit utiliser une des adresses de courriel indiquées entre les crochets, à droite d'un des comptes. Pour cela, cliquez sur un bouton à gauche, représentant une clé et un tournevis. L'adresse de courriel se recopie dans le champ.



Validez.

Si le compte utilisateur n'existe pas, il sera créé. Dans ce champ, il n'est pas obligatoire de taper une adresse de courriel, bien que ce soit fortement souhaitable.

**Comptes stagiaires**

- ☐ Gangloff Thierry [ test@ac-strasbourg.fr ]
- ☐ Gangloff Thierry [ thierry.gangloff@ac-strasbourg.fr ]
- ☐ Test Test [ test@ac-strasbourg.fr ]
- ☐ Gangloff Thierry [ test@ac-strasbourg.fr ]

**Comptes intervenants**

- ☐ Gangloff Thierry [ thierry.gangloff@ac-strasbourg.fr ]

**Comptes admin ou superadmin**

- ☐ thierry [ ]
- ☐ Thierry Gangloff [ thierry.gangloff@ac-strasbourg.fr ]

Affecter les comptes cochés au compte utilisateur suivant (s'il n'existe pas il sera créé) :

[Valider l'affectation des comptes cochés au compte utilisateur ci-dessus](#)

Figure 6 : les différents comptes (ici, un compte fictif pour tests)

### Suppression d'un compte orphelin

Si un compte utilisateur ne comporte plus aucun compte *stagiaire*, *intervenant* ou *administrateur*, on peut le supprimer. Une croix de suppression apparaît alors, il suffit de cliquer dessus et de confirmer.

Vous pouvez aussi supprimer automatiquement tous les orphelins, dans la liste des comptes utilisateurs.



## Chapitre 4

### Rôle de l'administrateur principal

L'administrateur a un rôle central dans le déploiement de l'application.

Son action déborde largement du cadre purement administratif du site (paramétrage, sauvegardes). La mise en place de Circon'script dans une académie nécessite une implication forte en temps de formations et en aides. Le suivi quotidien des différentes circonscriptions est indispensable dans la phase de déploiement de l'application. Au bout de quelques années, les utilisateurs seront habitués au fonctionnement et l'administrateur sera déchargé du suivi quotidien.

Il faut par exemple vérifier que toutes les circonscriptions respectent les différentes étapes de fonctionnement du logiciel (expliquées dans le *manuel de l'administrateur de circonscription*). Une *check-list* est disponible dans le menu *Aide* des circonscriptions.

L'administrateur devra donc mettre la main à la pâte :

- Formation des CPC qui gèrent les animations dans chaque circonscription (prévoir une journée)
- Information des stagiaires
- Suivi quotidien de l'état du site et aide

L'information des stagiaires est indispensable, surtout s'ils sont habitués à d'autres logiciels de gestion.

Par exemple, Circon'script n'accepte pas des choix multiples classés par préférence. Le stagiaire s'inscrit aux animations auxquelles il souhaite réellement participer. Certains, habitués au fonctionnement précédent, risquent de « choisir » des animations en surnombre.

Le choix par préférences n'est pas programmé dans Circon'script, puisqu'on peut définir un nombre maximum de stagiaires pour chaque séance. Lorsqu'il n'y a plus de place, les stagiaires ne peuvent plus s'inscrire. Bien sûr, si l'administrateur (principal ou de circonscription) est suffisamment réactif, il peut programmer « à la volée » une seconde séance s'il constate qu'une animation remporte du succès. Si l'administrateur est prévoyant, il peut, au moment de la conception du plan de formation, programmer une séance *supplémentaire*, qui s'ouvrira automatiquement si la séance précédente atteint le quota ! Ceci permet d'éviter que les premiers stagiaires arrivés, soient les premiers servis. On simplifie aussi grandement le travail du CPC chargé de la mise en œuvre du plan de formation !

Il n'y a pas moyen d'*obliger* un stagiaire de s'inscrire à une animation spécifique. Les stagiaires sont censés agir en fonction des consignes qui leur sont données par leur Inspecteur (hors du cadre de Circon'script). Ils sont libres de ne pas en tenir compte ! Cela dit, il est toujours possible de *convoquer* un stagiaire à une animation qu'il n'a pas choisie.

Il faut donc prévenir les stagiaires sur la différence entre *inscription* et *convocation*, et leur préciser qu'ils devront se rendre sur le site lorsque les convocations seront publiées – il peut y avoir des différences entre leurs choix personnels et les convocations.

Selon la volonté de chaque IEN de circonscription, on peut obliger les stagiaires à utiliser leur adresse de courriel académique plutôt que leur adresse personnelle. Circon'script est là un bon moyen de généraliser l'utilisation de cette adresse.

D'une manière générale, Circon'script repose sur un principe de liberté et de responsabilité des stagiaires. C'est pourquoi il n'y a pas d'inscriptions « forcées » et il n'y en aura jamais. Il est de la responsabilité des stagiaires de s'inscrire aux animations que leur inspecteur a rendues obligatoires pour eux. Il est de la responsabilité des circonscriptions de répondre aux besoins variés des enseignants, en leur offrant un choix diversifié de formations.

La création de bassins ou de circonscriptions virtuelles permet d'offrir un choix très riche d'animations pédagogiques. L'expérience montre que si les enseignants sont libres de choisir entre plusieurs animations pédagogiques dont les thèmes sont en rapport avec leurs préoccupations, ils choisissent de préférence celles qui répondent à leurs besoins professionnels.

## Chapitre 5

### Exportations et importations en xml

Le XML est un puissant langage facilitant l'échange de données. Il est intégré dans Circon'script depuis la version 5. Avec xml, vous pouvez facilement échanger des animations pédagogiques sans avoir à les saisir à nouveau, qu'elles proviennent de Circon'script ou d'une autre application.

Bien entendu, pour que l'échange de données fonctionne, il faut respecter la syntaxe xml propre à Circon'script. C'est le but de ce chapitre. Notez que pour des raisons de sécurité et de fiabilité, seul un administrateur principal peut effectuer l'importation des plans de formations. L'exportation est possible pour les circonscriptions depuis la version 5.0.2

#### Syntaxe d'un fichier xml de Circon'script

Pour obtenir des exemples réels, vous pouvez vous rendre dans *Administration, exporter les plans de formation des circonscriptions*. Seules les animations créées par les circonscriptions sont exportées : les animations qu'elles importent ne sont pas exportées.

Le fichier xml doit obligatoirement être codé en UTF-8. La DTD est fournie dans le dossier racine de Circon'script, dans le fichier *plan.dtd*. Si vous savez lire une dtd (*document type definition*), nous vous conseillons vivement l'étude de ce fichier.

#### Versions

Depuis Circon'script 5.0.2, nous proposons deux versions des fichiers xml.

Dans la version 1, c'est l'animation qui est considérée comme l'entité centrale. L'entité *animation* contient les entités *domaine* et *thème*. Il est ainsi très facile de modifier le classement d'une animation dans le plan, sans avoir à la déplacer physiquement dans le fichier xml. La dtd est disponible sous le nom *plan.dtd*.

Dans la version 2, la structure est conforme aux plans de formation. Les entités *domaine* contiennent les entités *thème*, qui elles-mêmes contiennent les entités *animation*. Les circonscriptions peuvent exporter leurs plans de formation dans cette version (mais ne peuvent pas importer), afin de retraiter les animations dans d'autres logiciels. Pour modifier le classement d'une animation, il faut la déplacer dans le fichier. La dtd est disponible sous le nom *plan2.dtd*.

Dans les paragraphes suivants, nous expliquerons uniquement la version 1. Les différences avec la version 2 concernent uniquement la position des entités *domaine* et *theme*.

#### Balises minimum (version 1)

Un fichier xml « minimum » se compose ainsi :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<!DOCTYPE plan SYSTEM "http://www.lien-vers-circonscript/plan.dtd">
<plan>
```

```

<animation circo="libelle_court">
  <domaine>Domaine1</domaine>
  <theme>Thème1</theme>
  <intitule>Un intitulé</intitule>
  <seance>
    <date>
      <duree>1.5</duree>
    </date>
  </seance>
</animation>
</plan>

```

La balise `< !DOCTYPE ...>` est indispensable. En particulier, elle doit contenir un lien vers le fichier *plan.dtd* de votre version de Circon'script. Ce fichier se trouve à la racine du site, avec les autres pages. Il contient des instructions indispensables à la validation des données xml que vous importez. Vous devez mettre une url vers le fichier *plan.dtd*. Ne mettez pas « *plan.dtd* » sans préciser l'adresse du site. En effet, ce fichier ne sera pas trouvé car Circon'script travaille sur des fichiers temporaires qui peuvent être stockés n'importe où sur le serveur.

Pour trouver facilement l'url du fichier *plan.dtd*, faites une exportation. La balise `< !DOCTYPE>` sera fournie et correctement renseignée.

L'**ordre des balises** est important : référez-vous aux exemples ci-dessous. Vous pouvez omettre bon nombre de balises, mais vous devez toujours placer celles qui restent dans le bon ordre. Sans quoi la validation échouera. Ainsi la balise `<domaine>` doit précéder `<theme>`, qui elle-même précède `<animation>`, etc. Cet ordre est celui précisé dans *plan.dtd*.

`<plan>` contient l'ensemble du plan de formation. Ce plan peut contenir des animations pour plusieurs circonscriptions. Un plan peut contenir plusieurs animations.

`<animation>` doit obligatoirement posséder l'attribut *circo*, qui fait référence au libellé court défini dans *circo, paramètres*. Cet attribut permet d'identifier la circonscription dans laquelle il faut importer l'animation. Un autre attribut, « *id\_anim* », peut être ajouté. Cet attribut n'est pas utilisé pour l'importation mais il permet, en cas d'erreur, de repérer facilement l'animation qui pose problème. Lors de l'exportation, *id\_anim* contient l'identificateur de l'animation.

`<domaine>` doit contenir le nom de domaine dans lequel il faut classer l'animation. Cette balise est obligatoire. Le domaine ne peut être une chaîne vide. Si le domaine n'existe pas dans la base lors de l'importation, il sera créé automatiquement. Vous pouvez lui affecter l'attribut *id\_domaine*, mais celui-ci n'est pas utilisé lors de l'importation. Il est fourni lors de l'exportation.

`<theme>` doit contenir le nom du thème dans lequel il faut classer l'animation. Cette balise est obligatoire et ne doit pas être vide. Si l'animation n'a pas besoin d'être classée dans un thème, vous pouvez utiliser le thème « invisible » : `<theme>-</theme>` (intercalez le signe moins). Si le thème

n'existe pas au moment de l'importation, il sera créé automatiquement. Vous pouvez lui affecter l'attribut `id_theme`, mais celui-ci n'est pas utilisé lors de l'importation. Il est fourni à l'exportation.

`<intitule>` doit contenir le titre de l'animation. Le titre est indispensable et ne doit pas être vide.

`<seance>` Une animation doit contenir au moins une séance. Cette balise est donc obligatoire et peut être répétée plusieurs fois. La séance doit elle-même contenir au moins une balise `<date>`. La balise `<seance>` correspond à la table `seances` de Circon'script. Dans les plans de formations, elle apparaît sous le nom d'*ensemble* ou de *séances groupées*. Si un stagiaire s'inscrit à la séance, il participe à toutes les dates qui sont mentionnées dans la séance. Vous pouvez lui affecter l'attribut `id_seance`, mais celui-ci n'est pas utilisé lors de l'importation. Il est fourni à l'exportation.

`<date>` Cette balise correspond à la table `dates` de Circon'script. Une séance peut comporter plusieurs dates. Il faut au moins une date par séance. Lorsqu'une séance contient plusieurs dates, on parle de *groupe* ou d'*ensemble* : si un stagiaire s'inscrit à la séance, il doit participer à toutes les dates. La balise `date` définit une occurrence, une réalisation de la séance. Elle contient les informations nécessaires à l'organisation d'une rencontre avec les stagiaires (la date effective, la durée, le lieu, etc.) Vous pouvez lui affecter l'attribut `id_date`, mais celui-ci n'est pas utilisé lors de l'importation. Il est fourni à l'exportation.

`<duree>` Une durée est obligatoire. La durée doit être exprimée sous la forme d'un nombre décimal (séparateur : le point ou la virgule). Ainsi, 1.5 représente 1h30. Une durée nulle est interdite. La balise doit être présente.

## Toutes les balises reconnues (version 1)

Voici un fichier xml vide, contenant toutes les balises. Nous n'indiquons que les attributs obligatoires.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<!DOCTYPE animation SYSTEM "http://lien-vers-circonscript/plan.dtd" >

<plan>

  <animation circo="libelle_court">

    <domaine></domaine>

    <theme></theme>

    <categorie></categorie>

    <intitule></intitule>

    <description></description>

    <remarque></remarque>

    <seance>

      <max></max>

      <public></public>

      <condition_ouverture></condition_ouverture>

      <circos_concernees></circos_concernees>
```



```

        <date>

            <date_seance></date_seance>

            <horaire></horaire>

            <duree></duree>

            <lieu></lieu>

            <remarque_seance></remarque_seance>

            <intervenant>

                <civ></civ>

                <nom></nom>

                <prenom></prenom>

                <fonction></fonction>

                <courriel></courriel>

            </intervenant>

        </date>

    </seance>

</animation>

</plan>

```

Le fichier *plan.dtd* contient le « document type definition » de notre fichier xml. Si vous savez lire une dtd, nous vous conseillons d'étudier ce document.

### Liste des champs facultatifs

Malgré son caractère facultatif, notez que la présence de la balise `<circos_concernees>` est vivement conseillée.

`<categorie>` fait référence à la table *categories* et contient le codage d'une catégorie. Par exemple, `<categorie>TICE</categorie>`.

`<description>`, `<remarque>` : champs *description* et *remarque* de la table *animations*.

`<max>` : nombre maximum de stagiaires que l'on peut réunir pour la séance. Nombre entier supérieur ou égal à zéro.

`<public>` : type de public ; chaîne de caractères pouvant être vide.

`<condition_ouverture>` Cette balise est utilisée pour définir une séance supplémentaire, fermée au départ, qui s'ouvre en cas de besoin, lorsque la séance qui précède atteint son maximum. La balise doit contenir la chaîne de caractères « max » à « max-20 ». La valeur indiquée signifie que la séance doit s'ouvrir lorsque la séance précédente atteint le quota de max (ou max -1, max - 2,...) stagiaires. Il est impératif qu'une autre séance ait été définie dans l'animation, séance qui précède la séance supplémentaire, et il faut que la séance précédente ait défini un maximum. Exemple :

`<condition_ouverture>max-5</condition_ouverture>`. La balise peut contenir une chaîne vide, dans ce cas aucune condition n'est créée.

`<circos_concernees>` : cette balise concerne le partage des animations entre les circonscriptions. Elle contient un ou plusieurs libellés courts de circonscriptions, séparés par des virgules. Lorsque ces libellés courts sont présents, la séance en cours pourra être partagée par les circonscriptions indiquées. Il est conseillé d'indiquer au moins la circonscription dans laquelle on importe l'animation ; sans quoi, l'animation ne sera pas visible par les stagiaires de la circonscription. Exemple : `<circos_concernees>Stras1,Stras2,Stras3,Stras4</circos_concernees>`. Notez l'absence d'espace de part et d'autre de la virgule.

`<date_seance>` : cette balise contient une date au format `aaaa-mm-jj` (année, mois, jour) :  
`<date_seance>2012-06-22</date_seance>`

`<horaire>` : contient l'heure de départ de la séance, au format `hh:mm` ou `hh:mm:ss` ; dans ce dernier cas, les secondes sont ignorées. Il faut deux chiffres pour les heures, les minutes, les secondes. Exemple : `<horaire>08:30</horaire>`

`<lieu>` : Lieu de l'animation.

`<remarque_seance>` : remarque propre à la date courante.

`<intervenant>` : cette balise donne les caractéristiques d'un intervenant, formateur qui intervient à la date donnée. Une balise `<date>` peut contenir plusieurs intervenants.

Lors de l'importation, Circon'script vérifie d'abord si l'intervenant existe déjà dans la base. Pour cela, il procède d'abord à une recherche sur l'adresse de courriel de l'intervenant. Si l'adresse de courriel est trouvée, Circon'script reprend l'intervenant de la base, avec son nom, prénom, civilité, fonction présents dans la base *et ignore les autres informations du fichier xml*. Si l'adresse de courriel n'est pas trouvée, ou si elle n'est pas mentionnée dans le fichier xml, Circon'script fait une recherche sur le nom, et éventuellement le prénom s'il est fourni. Si un intervenant avec le même nom et prénom est trouvé, Circon'script reprend cette personne, sans modifier les autres paramètres. S'il existe des homonymes dans la base, Circon'script essaye de les départager en comparant la civilité et la fonction. Si vous voulez éviter les erreurs de personnes, il vaut mieux toujours préciser une adresse de courriel pour l'intervenant. Si l'intervenant n'existe pas dans la base, il est créé.

`<civ>` : civilité de l'intervenant. Peut être « M. », « Mme » ou être vide : `<civ>M.</civ>`, `<civ>Mme</civ>` ou `<civ></civ>`. Respectez la casse.

`<nom>`, `<prenom>`, `<courriel>` : caractéristiques de l'intervenant. La balise `<nom>` est obligatoire du moment que vous définissez un intervenant.

`<fonction>` : fonction de l'intervenant : `<fonction>PEMF</fonction>`.

## Importations

Vous pouvez importer des animations pour répondre à différents besoins.

- Dupliquer une partie du plan de formation d'une circonscription vers une autre ; dans ce cas, exportez le plan de la circonscription de départ, sélectionnez uniquement les animations à copier dans la nouvelle circonscription. Modifiez le fichier xml pour que les balises `<animation>` contiennent le nouvel attribut *circo*. Procédez à l'importation.
- Echanger des animations d'une implémentation de Circon'script à une autre ;
- Récupérer des plans de formations en provenance de diverses sources (classeurs provenant de tableurs, Gaïa, etc.) Dans ce cas, vous devrez certainement mettre au point une « moulinette » qui génère les fichiers xml demandés par Circon'script.

Les importations ne modifient pas les animations déjà en place. Lorsque vous importez un plan, les animations de ce plan s'ajoutent aux animations déjà présentes dans les circonscriptions. De ce fait, vous devez être extrêmement prudent quant à ce que vous importez. Si vous effectuez la même importation deux fois de suite, vous obtiendrez des doublons.

Lors de l'importation, vous devez choisir le plan futur ou le plan actuel. Aucune condition particulière n'est liée à l'importation dans les plans actuels. Par contre, si vous choisissez d'importer dans les plans futurs, il faut que toutes les circonscriptions mentionnées dans le fichier xml aient autorisé les plans futurs.

Il est conseillé de d'abord contrôler le fichier xml, en cochant l'option adéquate. Circon'script examine alors le fichier comme s'il voulait l'intégrer dans la base, mais n'effectue aucune opération d'écriture dans la base.

Le logiciel procède d'abord au chargement du fichier xml. A ce stade, des erreurs d'encodage peuvent se produire. Rappelez-vous que le fichier *doit* être encodé en UTF-8 (sans BOM). Si le chargement se déroule bien, Circon'script procède ensuite à la validation du fichier en le comparant à la DTD indiquée dans la balise `<!DOCTYPE...>`. Cette DTD devrait être celle présente sur le site ! En cas d'erreur de validation, les messages d'erreur sont tous affichés et l'importation s'arrête.

Lorsque cette deuxième étape est franchie victorieusement, Circon'script examine encore le fichier avec ses propres routines. Le logiciel s'interrompt dès qu'il rencontre dix erreurs, et les affiche, ce qui vous permet de corriger le fichier xml en toute sécurité.

Si aucune erreur n'est rencontrée, Circon'script procède alors à l'importation, si vous avez coché la case *Importer le plan à partir du fichier xml* : les animations du fichier xml sont alors ajoutées aux plans des différentes circonscriptions.

Avant toute importation, il est vivement conseillé de sauvegarder la base de données.



## Chapitre 6

### Dépannages

#### J'ai perdu mon mot de passe d'administrateur

##### Méthode préliminaire

Essayez de le récupérer par courriel : en page d'accueil, cliquez sur *vous n'arrivez pas à vous connecter*, puis sur le bouton *m'envoyer les identifiants à cette adresse*. Cette procédure fonctionne uniquement si votre identifiant est une adresse de courriel et si vous n'avez pas bloqué, pour vous, l'envoi des paramètres de connexion !

##### Méthode avancée

Utilisez une interface d'administration de MySQL, comme *PHPMyAdmin*. Rendez-vous dans la table « utilisateurs » et localisez votre compte. Nous allons y inscrire un mot de passe provisoire.

Là, le champ « mdp » (mot de passe) doit être modifié. Comme il s'agit d'un champ BLOB, il n'est pas possible de le modifier facilement, à la main, via l'interface (sauf reconfiguration de *PHPMyAdmin*). Ecrivez un mot de passe simple dans un fichier texte que vous enregistrez sur le disque local, puis chargez le fichier dans le champ mdp. Ensuite, modifiez le champ « codage » et inscrivez la valeur « 0 ».

Vous pourrez alors vous connecter à nouveau. Dès votre connexion, Circon'script demandera à changer le mot de passe.

#### Comment réinitialiser un mot de passe

Un utilisateur a perdu son mot de passe. Il vous fait une demande via le formulaire intégré à Circon'script, ou en réponse à un courriel automatique envoyé par le logiciel.

La façon générale de procéder est la suivante :

- Localisez l'utilisateur
- Réinitialisez son mot de passe : écrivez un mot de passe provisoire
- Enregistrez la fiche
- Communiquez le nouveau mot de passe à l'utilisateur en cliquant sur le lien « lui envoyer ses paramètres de connexion par un courriel automatique ».

Pour localiser l'utilisateur, vous pouvez entrer dans plusieurs pages : liste des utilisateurs, liste des administrateurs, des stagiaires ou des intervenants, en fonction des informations que l'utilisateur vous a remises. Le plus simple est d'entrer dans la page « *recherche de toute personne, sur toute la base* ».

## Une personne n'a pas d'adresse académique locale

C'est un cas rare mais il peut arriver : une personne vient d'une autre académie et n'a pas encore d'adresse de courriel spécifique à la nouvelle académie. Par exemple, sur Strasbourg le suffixe est « ac-strasbourg.fr » mais la personne possède une adresse de courriel en « ac-besancon.fr ».

Vous pouvez autoriser ce suffixe sur la page « *modifier les suffixes de courriels académiques et professionnels* ». Ceci uniquement pour les stagiaires, car les intervenants et les administrateurs sont libres d'utiliser l'adresse de courriel de leur choix.

## J'ai détruit mon propre compte d'administrateur principal

Normalement, ce n'est plus possible directement dans Circon'script. Ce paragraphe est maintenu car il apporte des précisions quant à l'organisation des champs.

Comment restaurer le compte « administrateur » ? Pour cela, vous aurez besoin d'entrer dans l'administration de MySQL, avec un outil comme *phpMyAdmin* par exemple.

1. Table *utilisateurs* : recherchez votre *login* et notez l'*id\_uti* correspondant.
2. Table *administrateurs* : insérez un nouvel enregistrement.
  - a. *Id\_admin* : laissez vide, le champ sera automatiquement incrémenté
  - b. *Id\_uti* : inscrivez votre *id\_uti* récupéré dans la table des utilisateurs
  - c. *Type\_admin* : tapez « 1 » pour rétablir le compte d'administrateur principal
  - d. *Nom* : votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse
  - e. *Courriel* : votre adresse de courriel (il est conseillé de mettre la même que celle utilisée pour le login).

Connectez-vous et voyez : votre compte « superadmin » a été rétabli. Ouf !

## **Chapitre 7**

### **Le MCD**

La page suivante présente le modèle conceptuel des données qui préside au fonctionnement de la base de données.

Pour que le modèle tienne sur une page, certaines tables ont été abrégées. On se référera au descriptif des tables pour plus d'informations.





## Chapitre 8

### Les tables

Une liste des instructions SQL pour la création des tables se trouve dans le fichier *tables.sql* du dossier *sql*. Cette liste est utilisée lors de l'installation du logiciel : elle contient donc la toute dernière version des tables.

### Utilisateurs

Point d'entrée dans la base de données. Trois tables font référence aux utilisateurs : stagiaires, administrateurs, intervenants.

Id_uti : unsigned int auto-increment	Clé primaire
login: varchar(255), index	Identifiant de l'utilisateur (généralement une adresse de courriel) pour connexion directe ou reconnaissance par adresse de courriel dans le SSO
sso_login: varchar(255)	Unique, pouvant être NULL. Identifiant iProf. Utilisé pour trouver un utilisateur via le SSO.
mdp : tinyblob binary	Mot de passe (en clair, en AES, en MD5), uniquement pour connexion en accès direct
codage :	Du mot de passe : 0 (en clair), 1 (en md5), 2 (en aes)
date_publipostage : date	Date du dernier publipostage
dt_connexion : datetime	Datetime de la dernière connexion. NULL par défaut.
acces : tinyint	Type d'accès, par le compte ou par l'école.
hash : varchar(64), index	<p>Contient NULL par défaut.</p> <p>Lorsqu'un utilisateur dont le mot de passe est codé en MD5 demande la communication de son mot de passe par courriel, un lien est créé vers la page de réinitialisation. Le codage-unique- de ce lien est stocké ici.</p> <p>Si hash contient 'bloque' alors il n'est pas possible d'envoyer les informations de connexions à cet utilisateur.</p>

### circos

Définition de la circonscription en cours.

<u>id_circo</u> : unsigned int auto-increment	Clé primaire
rne : varchar(8)	Code rne de la circo
Inscriptions_autoriees : tinyint	Booléen, détermine si les modérateurs de circo ont le droit d'accéder aux inscriptions des stagiaires (si vrai).
Libelle : tinytext	Appellation de la circonscription. Par exemple : Strasbourg 10
libelle_court : tinytext	Appellation abrégée de la circo pour les listes. Par exemple : Stbg10
courriel : tinytext	Courriel de l'administrateur
saisie_courriel : tinyint	Type de saisie du courriel par les stagiaires :  0- courriel facultatif  1- courriel obligatoire  2- courriel académique obligatoire
exportations_autorisees : tinyint (utilisé comme booléen)	si 1, les exportations sont visibles par d'autres circos. Valeur par défaut : 0
stag_enregistrement : tinyint (utilisé comme booléen)	Si 1, le site permet l'inscription d'un nouveau stagiaire par le stagiaire lui-même
stag_etat : tinyint	Etat du site pour les stagiaires :  0- fermé  1- inscription aux animations par les stagiaires  2- consultation des inscriptions  3- consultation des convocations
refuser_courriel_ecole : tinyint	Mis à 1 par défaut : interdiction, pour les stagiaires, de saisir le courriel académique de leur école en lieu et place de leur propre adresse.
quota : decimal(6,2)	Durée normale de la participation aux animations pédagogiques pour les stagiaires (18h)
autoriser_convoc_plafond : tinyint	Si 1, les stagiaires non inscrits à une animation plafonnée peuvent être convoqués. Valeur par défaut=0
Cchecklist : varchar (200)	Chaque caractère de cette chaîne correspond à une case

	cochée dans la <i>checklist</i> , rubrique <i>Aide</i> .
horaire_default : varchar(16)	Horaire par défaut de la circonscription.
autoriser_plan_futur : tinyint	Autoriser (1) la mise en place du plan futur.
saisie_quotité : tinyint(4) default=0	Autoriser(0) ou interdire(1) la modification de la quotité par le stagiaire.
dt_ouverture	Datetime d'ouverture automatique des inscriptions. NULL par défaut
dt_fermeture	Datetime de fermeture automatique des inscriptions.
lien_externe0, lien_externe1	Tinytext, définition d'un lien externe pour le plan de formation, pour l'année en cours (0) ou pour l'année suivante (1)
legende_lien_externe0, legende_lien_externe1	Tinytext : légende pour les liens externes de l'année en cours (0) ou de l'année suivante (1)
type_circo : tinyint	0 : circo normale, 1 : circo virtuelle, 2 : circo virtuelle à transfert

## ecoles

<u>id_ecole</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_circo : unsigned int index	circonscription de référence
nom : text	nom de l'école
rne : varchar(8)	rne de l'école
courriel : tinytext	courriel de l'école

## regles

Définition de règles d'attribution du quota d'heures aux stagiaires qui s'inscrivent eux-mêmes (possibilité d'appliquer les règles à tous les stagiaires par le modérateur de circo).

id_regle : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_circo : unsigned int index	circo concernée
id_ecole : unsigned int index	si >0, école concernée. Si 0, la règle concernant l'école est ignorée.
niveau : tinytext	Niveau que doit posséder un stagiaire pour que la règle s'applique (si vide, la règle concernant le

	niveau est ignorée).
Id_groupe : int index	Si >0, groupe de stagiaires concerné. Si 0, la règle concernant le groupe est ignorée.
quota : decimal(7,2)	quota d'heures d'animation à attribuer au stagiaire si la règle réussit.

## stagiaires

Définit les personnes qui vont participer aux animations pédagogiques.

id_stagiaire : unsigned int auto-increment	clé primaire
Id_uti:	Identifiant de l'utilisateur
id_ecole : unsigned int index	Clé secondaire : référence la table ecoles. Ecole du stagiaire.
Id_groupe : unsigned int index	Clé secondaire : référence la table groupes: groupe auquel appartient le stagiaire;
nom : varchar(25)	Paramètres du stagiaire
prenom : varchar(25)	
nom_f : varchar(25)	reprise du nom et du prénom, sans aucun accent et entièrement en majuscule, pour recherche rapide, insensible à la casse et aux accents.
prenom_f : varchar(25)	
courriel : tinytext	Adresse courriel du stagiaire
Type_courriel : tinyint	0 : l'adresse de courriel doit correspondre au défaut défini par le modérateur. 1 : l'adresse de courriel peut être quelconque ou même ne pas être renseignée.
niveau : tinytext	Niveau du stagiaire. Formaté comme ceci : /CP/CE1/.../  Les différentes entrées du niveau sont programmées dans la table « niveaux ».
quotite : decimal(6,2)	Pourcentage de travail pour le stagiaire. 100= temps plein, 50=mi-temps, etc. Utilisé pour le calcul des temps de participation aux animations. Si 0, le logiciel ne vérifie pas la durée.
quota : decimal(6,2)	Nombre d'heures d'animations pédagogiques à faire

	pour ce stagiaire (avec quotité de 100). Les heures réelles à faire = $\text{quotite} * \text{quota} / 100$
avertissement_lu : tinyint (bool)	Si 1, l'avertissement a été désactivé par le stagiaire et ne sera plus présenté. L'avertissement précise que les inscriptions devront être validées et seront suivies par les convocations.
date_publi_convoc : date	Date du dernier publipostage des convocations pour ce stagiaire.
date_publi_param : date	Date du dernier publipostage des paramètres pour ce stagiaire.
Anonyme : bool	Vrai si le stagiaire désire rester anonyme dans les listes publiques

## domaines

<u>id_domaine</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_circo : unsigned int index	index de la circo à qui appartient ce domaine
libelle : tinytext	Libellé du domaine
tri : tinyint	position de l'item dans la liste
Annee : tinyint	0 : domaine défini pour le plan courant, 1 pour le plan futur

## themes

<u>id_theme</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_circo : unsigned int index	index de la circo à qui appartient ce thème
libelle : tinytext	Libellé du thème
tri : tinyint	position de l'item dans la liste
annee : tinyint	0 : thème défini pour le plan courant, 1 pour le plan futur

## Catégories

<u>id_cat</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
codage: tinytext	Abréviation de la catégorie

libelle : tinytext	Libellé de la catégorie
tri : tinyint	position de l'item dans la liste
Annee : tinyint	0 : thème défini pour le plan courant, 1 pour le plan futur

## Positions

Position des animations : domaine et thème de référence, position dans le thème. Une animation peut avoir plusieurs positions, car elle peut être importée dans plusieurs circonscriptions.

Pour trouver le domaine de l'animation dans la circo \$id\_circo\_testée il faut donc :

Animation.id\_anim=positions.id\_anim ET positions.id\_domaine=domaines.id\_domaine ET domaines.id\_circo=\$id\_circo\_testée

Si on veut trouver le domaine de l'animation dans sa circo organisatrice :

Animations.id\_anim=positions.id\_anim ET positions.id\_domaine=domaines.id\_domaine ET domaines.id\_circo=animations.id\_circo

<u>id_position</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_domaine : unsigned int index	Domaine auquel appartient cette position
id_theme : unsigned int index	Thème auquel appartient cette position
Id_anim	Animation de référence
Tri	Position dans le thème de l'animation

## Animations

Animations pédagogiques.

<u>id_anim</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
Id_circo : unsigned int	Circonscription en cours
intitule : tinytext	titre de l'animation
description : text	
remarque : text	

## seances

<u>id_seance</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_anim : unsigned int index	index de l'animaton à qui appartient cette

	séance
max : int	Nombre maximal de participants (0= illimité)
public : tinytext	Remarque sur le public amené à participer.
Tri : int	Position de la séance dans la liste
Condition : int	Si 0, séance standard. Si 1, séance supplémentaire ouverte si le nombre d'inscriptions à la précédente séance dans la liste atteint la valeur <i>max</i> . Si 2, valeur <i>max-1</i> , puis 3 pour <i>max-2</i> , ... jusqu'à la valeur 6 ( <i>max-5</i> )

## dates

<u>id_date</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_seance : unsigned int index	séance à laquelle appartient cette date
date : date	Date de la séance. Si 0000-00-00 ou 9999-12-31 la date reste « à définir ». Si 9999-12-30 il s'agit d'une date de FOAD.
lieu : tinytext	Lieu où se déroulera la séance à la date donnée
Horaire : time	Horaire de la séance
remarque : tinytext	
duree : decimal(4,2)	Durée de la séance
Tri : int	Position de la date dans la liste

### Lien entre animations, séances, dates.

Le stagiaire s'inscrit toujours à des séances. Ce faisant, il peut s'inscrire à une date unique, ou à un ensemble de dates.

Une animation peut comporter 1 à plusieurs séances. Une séance peut porter sur 1 ou plusieurs dates. Le mixage est possible : plusieurs séances contenant une ou plusieurs dates.

## partages

La table des partages a un rôle fondamental : c'est elle qui définit les séances présentées aux stagiaires, dans les plans de formation de chaque circo.

Chaque séance effectivement présente dans un plan de formation doit être acceptée dans la table des partages. Notez qu'une circo doit partager les séances avec elle-même pour les présenter dans son plan de formation.

C'est ici que sont définies les circonscriptions qui peuvent importer la séance. Pour intégrer les séances dans leur plan de formation, les circonscriptions activent le booléen « accepté ».

<u>id_partage</u> : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_circo : unsigned int index	circo à qui on propose le partage d'une séance
id_seance : unsigned int index	séance proposée au partage
accepte : tinyint (bool)	si 1, la circo mentionnée en id_circo a accepté le partage et a intégré la sence dans son plan de formation.

## inscriptions

Ce sont les choix faits par le stagiaire lui-même. La table *inscriptions* relie un stagiaire à une séance.

id_inscr : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_stagiaire : unsigned int index	index du stagiaire
id_seance : unsigned int index	index de la séance
Traite:tinyint	Si le modérateur a déjà traité une inscription, alors celle-ci est ignorée lors du traitement automatique (passage de « inscriptions en cours » à « convocations en cours »)

## convocations

Ce sont les choix du modérateur de la circo. La table *convocations* relie un stagiaire à une séance.

id_convoc : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_stagiaire : unsigned int index	index du stagiaire
id_seance : unsigned int index	index de la séance

## absences

Signalement des absences injustifiées. Le lien s'effectue entre un stagiaire et la date où il est déclaré absent.

id_abs : unsigned int auto-increment	clé primaire
id_stagiaire : unsigned int index	index du stagiaire
id_date : unsigned int index	index de la date où le stagiaire a été absent.



Excuse: tinyint	0 = absence non excusée, 1=absence excusée
-----------------	--

## general

Définition par l'administrateur des paramètres généraux du site et de ses paramètres personnels . La table ne contient qu'une seule instance, il n'y a donc pas d'index.

nom_admin : tinytext	nom de l'administrateur
suffixe_courriel : tinytext	suffixe courriel par défaut pour les courriels académiques (sera proposé à toutes les nouvelles circos)
quota : decimal(6,2)	quota d'heures d'animations par défaut (sera repris dans toutes les nouvelles circos).
Ferme : bool	Si vrai, le site est fermé.
message_maintenance : text	Si e site est fermé, message qui est affiché.
horaire_default : varchar(16)	Horaire par défaut des séances.
Duree_seance : decimal(6,2)	Durée par défaut des sances
Intervalle_svg : decimal(5,2)	Intervalle minimum entre deux sauvegardes automatiques, en heures. Si 0, pas de sauvegarde automatique
Date_svg : timestamp	Date de la dernière sauvegarde
Session_svg : varchar(32)	Identification de la session pour la fonction « clique et sauve »
Actualite : text	Texte affiché en page d'accueil, rubrique « actualité ».
courriel : tinytext	Courriel par défaut de l'administrateur
Saisie_courriel : tinyint(4) default=1	Saisie du courriel par le stagiaire dans le formulaire de réinitialisation du mot de passe ou d'information : 0= courriel quelconque, 1= courriel académique obligatoire, 2=courriel académique personnel obligatoire.
Message_accueil , message_maintenance, message_compte, message_circo: text	Messages apparaissant dans les différentes parties.
Autorisations : varchar(50)	Liste des autorisations spéciales, 0 ou 1 selon autorisation. Version 5 : deux autorisations sont

	programmées
Webcourriel : tinytext	Adresse de l'interface WEB du serveur de courriel de l'académie. NULL par défaut.
Taille_max_description : int	Taille maximum des descriptions dans les animations.
Taille_max_remarque : int	Taille maximum des remarques dans les animations et les séances.
AvertissementChoix :	Vrai s'il faut afficher une page d'avertissement aux stagiaires avant les inscriptions.
Intervenants_ical : tinyint	Booléen : vrai si on accepte que les intervenants utilisent les fonctionnalités iCal pour synchroniser leurs agendas sur Circon'script
Bannissement : tinyint	Booléen : vrai si on autorise les fonctionnalités de bannissement de l'adresse IP après un certain nombre de tentatives, définies ci-après.
Ban_duree : int	Durée en minutes du bannissement IP. Par défaut 30.
Ban_oubli : int	Durée minimale en minutes qui doit s'écouler entre deux tentatives de connexion ratées pour mettre le compteur de tentatives à 0. Par défaut 10.
Ban_tentatives : int	Nombre de tentatives de connexion avant bannissement IP. Par défaut 10.

## Acces

Enregistrement des tentatives de connexion pour bannissement IP. La table acces n'est pas enregistrée lors d'une sauvegarde de la base. Les enregistrements sont détruits lorsqu'ils sont hors délais ( $\geq$  ban\_oubli si ban=0 ou  $\geq$  ban\_durée si ban=1).

IP : varchar (15) : clé primaire	Adresse IP concernée
dt_acces : TIMESTAMP	Date/heure de la dernière tentative de connexion
Tentatives : int	Nombre de tentatives d'accès
Login : tinytext	Dernier login tenté
Ban : tinyint	Booléen : vrai si l'adresse IP est bannie.

## niveaux

Définition des différents niveaux possibles pour les stagiaires.

id_niveau : unsigned int auto-increment	clé primaire
libelle : tinytext	libellé du niveau (par exemple : CM2)
groupe : tinyint	groupe (pour classement en colonne)
tri : tinyint	position de l'item dans la liste

## Intervenants

Définition des intervenants.

Id_intervenant : unsigned int auto-increment	Clé primaire
Id_utili:	Identifiant de l'utilisateur
Civilite: tinyint	Codage de la civilité
Nom varchar(25)	Paramètres de l'intervenant
Prenom varchar(25)	
Nom_f varchar(25)	Nom et prénom formatés : sans accents ni caractères spéciaux, pour recherches rapides
Prenom_f varchar(25)	
Courriel tinytext	
Fonction varchar(20)	
Ouvert int	Si vrai, alors l'intervenant a un accès au site
Id_circo : int unsigned index	Identifiant de la circo qui a créé l'intervenant, ou 0.
Date_publipostage: date	Date du dernier publipostage des paramètres

## Interventions

Définition des interventions de la part des intervenants.

Id_intervention : unsigned int auto-incrément	Clé primaire
id_intervenant : index	Identifiant de l'intervenant
id_date	Identifiant de la date

## Groupes

Définition des groupes

Id_groupe unsigned int auto-increment	Clé primaire
Id_circo: unsigned int	Identifiant de la circo
Libelle: tinytext	
Annee: tinyint	0: plan actuel, 1= plan futur.

## Groupements

Lien entre groupes et séances.

Id_groupement: unsigned int auto-increment	Clé primaire
Id_groupe: unsigned int index	Identifiant du groupe
Id_seance: unsigned int index	Identifiant de la séance

## Administrateurs

Table des administrateurs

Id_admin: unsigned int auto-increment	Clé primaire
Id_utili:	Identifiant de l'utilisateur
Type_admin:	Type de l'administrateur: 0 = administrateur sur une ou plusieurs circonscriptions 1 = administrateur général (superadmin)
Nom: tinytext	Nom de l'admin
Courriel :	Adresse de courriel de l'admin

## Droits

Table des circonscriptions que les administrateurs peuvent gérer.

Id_droit: unsigned int auto-increment	Clé primaire
Id_admin	Id de l'administrateur
id_circo	Id de la circo

## Bassin

Liste de circonscriptions vers lesquelles on est susceptible d'exporter des animations pédagogiques.

Id_bassin : unsigned int auto-increment	Clé primaire
Id_circo: unsigned int	Index : circonscription à qui appartient ce bassin
Id_circo_bassin : unsigned int	Index : pour la circo id_circo, exporter vers id_circo_bassin

## Suffixes

Liste de tous les suffixes de courriel tolérés dans l'application, si une circonscription coche la case *courriel académique obligatoire* dans les paramètres.

Id_suffixe :	C lé primaire
Suffixe : tinytext	Suffixe employé ; par exemple « ac-strasbourg.fr » (ne pas mettre « @ »)
Défaut : tinyint	1 si suffixe par défaut ; un seul suffixe peut être mis à 1, les autres doivent être à 0.

## Listes

Liste des séances classées par préférences.

Id_liste :	Clé primaire
Libellé	Nom de la liste

## Items

Items reliés à la liste.

Id_item :	C lé primaire
Id_liste	Clé : référence à Listes
Id_seance	Clé : référence à la séance
Tri : int	Ordre de tri

## tmp\_absences

Table temporaire pour afficher les absences. Créée à partir des éléments des autres tables, sur demande, par le modérateur. Voir le fichier *tables.sql* pour plus d'informations.

